

A. FORMULIR PENDAFTARAN PBB-P2. (form.pbb.p2.1)

Lampiran : 1 (satu) berkas.
Hal : Permohonan Pendaftaran PBB-P2.

Kepada Yth,

Bapak. Bupati Indragiri Hilir.
Cq. Kepala Bapenda Kab. Inhil
Di Tembilahan.

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : MAKHLAN
Alamat : JL.TG.HARAPAN LR. TG.PINANG
Desa / Kelurahan *) : SUNGAI BERINGIN
Kecamatan : TEMBILAHAN
Kabupaten *) : INDRAGIRI HILIR
Nomor Telepon/HP : 08127600080

Dengan ini mengajukan permohonan **pendaftaran objek baru PBB P2** dengan data sbb :

Nama Wajib Pajak : **MAKHLAN**
NPWP : 01001850XX47
NIK : 1404041888XX90
Alamat Wajib Pajak : **JL.TG.HARAPAN LR.TG.PINANG**
Desa / Kelurahan *) : **SUNGAI BERINGIN**
Kecamatan : **TEMBILAHAN**
Kabupaten *) : **INDRAGIRI HILIR**

Letak Objek Pajak : Jalan **GERILYA**
Lorong **BINJAI**
Gang **RAMBUTAN**
RT 02 RW 09 (Zona) diisi oleh petugas

Titik Koordinat : **N = 00.18.59.9. E = 103.09.00.8** (jika ada)
Desa/Kelurahan : **TEMBILAHAN BARAT.**
Kecamatan : **TEMBILAHAN HULU.**
Kabupaten : **INDRAGIRI HILIR**
Luas Bumi (Tanah) : **10** meter X **30** meter (**300** M2)
Luas Bangunan : **05** meter X **10** meter (**50** M2) berlantai **2 (dua)**.

Adapun objek PBB P2 tersebut belum pernah dikenakan PBB P2 dan bukan merupakan mutasi/pecahan dari objek PBB P2 yang telah dikenakan PBB P2.

Selanjutnya, dengan ini dilampirkan :

1. Fotocopy Identitas Wajib Pajak dan Kuasa Wajib Pajak dalam hal dikuasakan;
2. Surat Kuasa Khusus/ surat Kuasa*) dari Wajib Pajak dalam hal dikuasakan;
3. SPOP dan/atau LSPOP;
4. Fotocopy SPPT PBB-P2 Tetangga (dalam hal WP tidak dapat menunjukkan letak objek pajak);
5. Bukti Kepemilikan Tanah dan atau Bangunan Berupa :
 - a. FC. Sertifikat/ Akte Jual Beli/ Risalah Lelang/ Akte Waris/ Akte Hibah/ SK Pengadilan*);
 - b. Fotocopy Ijin Mendirikan Bangunan (IMB);
 - c. Asli Surat Kepemilikan Tanah atau Asli Surat Pengantar dari Desa/Kelurahan;
 - d. Asli Surat Pengantar dari Desa/Kelurahan yang memuat Keterangan Tidak Sengketa;

Demikian permohonan ini diajukan untuk dapat di pertimbangkan, terima kasih.

.....202..
Wajib Pajak/ Kuasa Wajib Pajak*)

(MAKHLAN)

Catatan :

Surat tanah yang terletak di Kecamatan / Desa / Kelurahan sebelum pemekaran,
kiranya disesuaikan dengan kondisi saat ini.

B. FORMULIR PEMBETULAN PBB-P2. (form.pbb.p2.2)

Lampiran : 1 (satu) berkas.

Hal : Permohonan Pembetulan Objek / Subjek PBB-P2.

Kepada Yth,
Kepala Bapenda Kab. Inhil
Di Tembilahan.

Diberitahukan dengan ini, bahwa SPPT PBB-P2 tahun 2021, atas Objek PBB-P2 sebagai berikut :

Nama Wajib Pajak : MAKHLAN
NOP / No. STTS : 14.02.060.004.0XX8.9
Alamat Wajib Pajak : JL.TG.HARAPAN TEMBILAHAN
RT.00 RW.00
Letak Objek Pajak : Jalan MAKAM PAHLAWAN
Lorong RENCANA LORONG. Gang MASUK GANG
RT 00 RW 00.
Desa/Kelurahan : TEMBILAHAN HULU
Kecamatan : TEMBILAHAN HULU.
Luas Bumi (Tanah) : 300 M2
Luas Bangunan : 0 M2) berlantai 0 (nol)
Pajak terhutang : Rp. 20.000,- (jumlah pembayaran yang ada di SPPT)

Setelah kami teliti terdapat kesalahan tulis/ cetak, yang BENAR adalah sbb :

Nama Wajib Pajak : H. MAKHLAN
NPWP : 01001850X47
NIK : 1404041888XX90
Alamat Wajib Pajak : JL.TG.HARAPAN LR.TG.PINANG RT.05 RW.01
Desa / Kelurahan *) : SUNGAI BERINGIN, KECAMATAN : TEMBILAHAN
Kabupaten *) : INDRAGIRI HILIR
Letak Objek Pajak : Jalan MAKAM PAHLAWAN
Lorong BERKAT. Gang BERKAT SEKAWAN
RT 017 RW 004 (Zona) diisi oleh petugas
Titik Koordinat : N = 00.20.18.8 E = 103.10.00.5
Desa/Kelurahan : TEMBILAHAN BARAT (karena pemekaran)
Kecamatan : TEMBILAHAN HULU
Kabupaten : INDRAGIRI HILIR
Luas Bumi (Tanah) : 10 meter X 28 meter (280 M2) menyesuaikan surat tanah
Luas Bangunan : 05 meter X 10 meter (50 M2) berlantai 2 (dua).
No.HP / Telp. : 081276000080.

Selanjutnya, dengan ini dilampirkan :

1. Fotocopy Identitas Wajib Pajak dan Kuasa Wajib Pajak dalam hal dikuasakan;
2. Surat Kuasa Khusus/ surat Kuasa*) dari Wajib Pajak dalam hal dikuasakan;
3. Surat Kuasa bermaterai apabila dikuasakan ;
4. SPOP dan/atau LSPOP ;
5. Asli / Fotocopy SPPT PBB-P2 tahun berjalan;
6. Bukti Kepemilikan Tanah dan atau Bangunan Berupa :
 - a. FC. Sertifikat/ Akte Jual Beli/ Risalah Lelang/ Akte Waris/ Akte Hibah/ SK Pengadilan*);
 - b. Fotocopy Ijin Mendirikan Bangunan (IMB);

Demikian permohonan ini diajukan untuk dapat di pertimbangkan, terima kasih.

.....,.....2021.
Wajib Pajak/ Kuasa Wajib Pajak*)

(H.MAKHLAN)

Catatan :

Surat tanah yang terletak di Kecamatan / Desa / Kelurahan sebelum pemekaran, kiranya disesuaikan dengan kondisi saat ini.

c. **FORMULIR MUTASI / PEMECAHAN PBB-P2.** (form.pbb.p2.3)

Lampiran : 1 (satu) berkas.

Hal : Permohonan Mutasi Objek / Subjek PBB-P2.

Kepada Yth,
Kepala Bapenda Kab. Inhil
Di Tembilahan.

Sehubungan dengan terjadinya pengalihan hak atas tanah dan / atau bangunan yang menjadi objek PBB-P2, maka dengan ini kami mengajukan permohonan mutasi seluruhnya / sebagian atas objek PBB-P2 sebagai berikut :

Nomor Objek Pajak : 14.02.060.004.0XXX.0
Nama Wajib Pajak : NOVRI RISKY SAPUTRA
Alamat Wajib Pajak : JL.IPEDA RT.00 RW.00 - TEMBILAHAN
Letak Objek Pajak : JALAN GERILYA RENCANA LORONG RT.00 RW.00
Desa / Kelurahan : TEMBILAHAN HULU, KECAMATAN TEMBILAHAN HULU
Kabupaten : INDRAGIRI HILIR
Luas Bumi (Tanah) : 300 M2)
Luas Bangunan : 20 M2) berlantai 1 (satu)
Pajak terhutang : Rp. 20.000,-. (jumlah pembayaran yang ada di SPPT)

MENJADI data sbb :

Nama Wajib Pajak : MAKHLAN
NPWP : 01001850XX47
NIK : 14.04.04.181XXX.001
Alamat Wajib Pajak : JL.TG.HARAPAN LR.TG.PINANG RT.05 RW.05
Desa / Kelurahan *) : SUNGAI BERINGIN, KECAMATAN TEMBILAHAN
Kabupaten : INDRAGIRI HILIR.
Letak Objek Pajak : Jalan GERILYA, Lorong. SWADAYA
Gang -
RT 006 RW 008 (Zona) diisi oleh petugas
Titik Koordinat : N = 00.20.56.9 E = 103.09.00.2
Desa/Kelurahan : TEMBILAHAN HULU.
Kecamatan : TEMBILAHAN HULU.
Kabupaten : INDRAGIRI HILIR
Luas Bumi (Tanah) : 10 meter X 30 meter (300 M2)
Luas Bangunan : 05 meter X 10 meter (50 M2) berlantai 2 (dua)
Nomor Telepon/HP : 081276000052

Selanjutnya, dengan ini dilampirkan :

1. Fotocopy Identitas Wajib Pajak dan Kuasa Wajib Pajak dalam hal dikuasakan;
2. Surat Kuasa Khusus/ surat Kuasa*) dari Wajib Pajak dalam hal dikuasakan;
3. SPOP dan/atau LSPOP;
4. Asli / Fotocopy SPPT PBB-P2 ;
5. Bukti Kepemilikan Tanah dan atau Bangunan Berupa :
 - a. FC Sertifikat/ Akte Jual Beli/ Risalah Lelang/ Akte Waris/ Akte Hibah/ SK Pengadilan*); / FC. Surat tanah asal / FC surat tanah setelah pemecahan ;
 - b. Fotocopy Ijin Mendirikan Bangunan (IMB);
6. Foto copy Penunjukkan kavling tanah.

Demikian permohonan ini diajukan untuk dapat di pertimbangkan, terima kasih.

.....,2022.
Wajib Pajak/ Kuasa Wajib Pajak*)

(MAKHLAN)

Catatan :

Surat tanah yang terletak di Kecamatan / Desa / Kelurahan sebelum pemekaran, kiranya disesuaikan dengan kondisi saat ini.



PEMERINTAH KABUPATEN INDRAGIRI HILIR
BADAN PENDAPATAN DAERAH

SURAT PEMBERITAHUAN OBJEK PAJAK

No. Formulir

Selain yang diisi oleh Petugas (bagian yang diarsir),
diisi oleh Wajib Pajak
Beri tanda silang pada kolom yang sesuai.

KANTOR PELAYANAN PAJAK BUMI DAN BANGUNAN :

1. JENIS TRANSAKSI ☐ 1. Perakaman Data ☐ 2. Pemutakhiran Data ☐ 3. Penghapusan Data

2. NOP PR DT II KEC KEL/DES BLOK NO URUT KODE

3. NOP BERSAMA

A. INFORMASI TAMBAHAN UNTUK DATA BARU

4. NOP ASAL

5. NO SPPT LAMA

B. DATA LETAK OBJEK PAJAK

6. NAMA JALAN 7. BLOK / KAV / NOMOR
JL SOEBRANTAS GG PULAI INDAH

8. KELURAHAN / DESA 9. RW 10. RT
TEMBILAHAN HILIR 06 005

C. DATA SUBJEK PAJAK

11. STATUS ☒ 1. Pemilik ☐ 2. Penyewa ☐ 3. Pengelola ☐ 4. Pemakai ☐ 5. Sengketa

12. PEKERJAAN ☒ PNS*) ☐ 2. ABRI*) ☐ 3. Pensiunan*) ☐ 4. Badan ☐ 5. Lainnya

13. NAMA SUBJEK PAJAK
MARLINA ZHAFIRA

15. NAMA JALAN
JL SOEBRANTAS GG PULAI INDAH

17. KELURAHAN/DESA 18. RW 19. RT
TEMBILAHAN HILIR 06 005

20. KABUPATEN / KOTAMADYA – KODE POS
INDRAGIRI HILIR

21. NOMOR KTP
140404XXXXXXXXXX

D. DATA TANAH

22. LUAS TANAH 450

24. JENIS TANAH ☒ 1. Tanah + ☐ 2. Kavling ☐ 3. Tanah Kosong
Bangunan Siap Bangun

Catatan: *) yang penghasilannya semata-mata berasal dari gaji atau uang pensiunaan

23. ZONA NILAI TANAH

☐ 4. Fasilitas Umum

dilanjutkan dihalaman berikutnya

E. DATA BANGUNAN25. JUMLAH BANGUNAN 1 **F. PERNYATAAN SUBJEK PAJAK**

Saya menyatakan bahwa informasi yang telah saya berikan dalam formulir ini termasuk lampirannya adalah benar, jelas dan lengkap menurut keadaan yang sebenarnya, sesuai dengan Pasal 9 ayat (2) Undang-undang No.12 Tahun 1985.

26. NAMA SUBJEK PAJAK/
KUASANYA

27. TANGGAL

28. TANDA TANGAN

MARLINA ZHAFIRA

01/07/2026



- Dalam hal bertindak selaku kuasa, Surat Kuasa harap dilampirkan
- Dalam hal Subjek Pajak mendaftarkan sendiri Objek Pajak, supaya menggambarkan Sket/ Denah Lokasi Objek Pajak
- Batas waktu pengembalian SPOP 30 (tiga puluh) hari sejak diterima oleh Subjek Pajak sesuai Pasal 9 ayat (2) UU No. 12 Tahun 1985

G. IDENTITAS PENDATA/PEJABAT YANG BERWENANG

PETUGAS PENDATA

29. TANGGAL (TGL/BLN/THN) / /

30. TANDA TANGAN

31. NAMA JELAS 32. NIP

MENGETAHUI PEJABAT YANG BERWENANG :

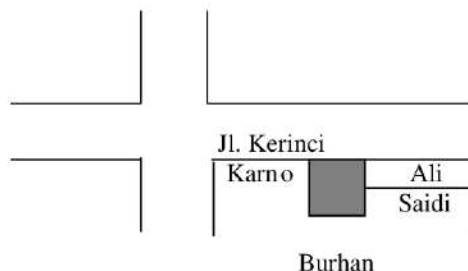
29. TANGGAL (TGL/BLN/THN) / /

30. TANDA TANGAN

31. NAMA JELAS

32. NIP **SKET / DENAH LOKASI OBJEK PAJAK****DIISI DENGAN GAMBAR DENAH
LOKASI OBJEK PAJAK****KETERANGAN :**

- Gambarkan sket/ denah lokasi objek pajak (tanpa skala), yang dihubungkan dengan jalan raya/ jalan protokol, jalan lingkungan dan lain-lain, yang mudah diketahui oleh umum.
- Sebutkan batas-batas pemilikan sebelah utara, Selatan, timur dan barat

Contoh Penggambaran

No. formular

--	--

--	--	--	--

--	--	--

1. JENIS TRANSAKSI	☒ 1. Perekaman Data ☐ 4. Penilaian individual	☐ 2. Pemutakhiran Data	☐ 3. Pemutakhiran Data
2. NOP	PR DI II KEC KEL/DES BLOK NO.URUT KODE	3. JUMLAH BNG	
		4. BANGUNAN KE	
A. RINCIAN DATA BANGUNAN			
5. JNS PENGGUNAAN BANGUNAN	☒ 1. Perumahan ☐ 4. Toko/Apotik/Pasar/Ruko ☐ 7. Hotel/Wisma ☐ 10. Lain-lain ☐ 13. Apartemen ☐ 16. Gedung Sekolah	☐ 2. Perkantoran Swasta ☐ 5. Rumah Sakit/Klinik ☐ 8. Bengkel/Gudang/Pertanian ☐ 11. Bng Tidak Kena Pajak ☐ 14. Pompa Bensin	☐ 3. Pabrik ☐ 6. Olah Raga/Rekreasi ☐ 9. Gedung Pemerintah ☐ 12. Bangunan Parkir ☐ 15. Tangki Minyak
6. LUAS BANGUNAN (M2)	60	7. JUMLAH LANTAI	2
8. THN DIBANGUN	2000	10. DAYA LISTRIK TERPASANG (WATT)	900
9. THN DIRENOVASI	2015		
11. KONDISI PADA UMUMNYA	☐ 1. Sangat Baik ☒ 2. Baik	☐ 3. Sedang ☐ 4. Jelek	
12. KONSTRUKSI	☐ 1. Baja ☒ 2. Beton	☐ 3. Batu Bata ☐ 4. Kayu	
13. ATAP	☐ 1. Decrabon/ Beton/ Gtg Glazur ☒ 2. Gtg Beton/ Aluminium	☐ 3. Gtg Biasa/ Sirap ☒ 4. Asbes ☐ 5. Seng	
14. DINDING	☐ 1. Kaca/ Aluminium ☒ 2. Beton	☐ 3. Batu Bata/ Conblok ☐ 4. Kayu ☐ 5. Seng	
15. LANTAI	☐ 6. Tidak Ada ☐ 1. Marmer ☒ 2. Keramik	☐ 3. Teraso ☐ 4. Ubin PC/ Papan ☐ 5. Semen	
16. LANGIT-LANGIT	☐ 1. Akustik/ Jati ☒ 2. Triplek/Asbes Bambu	☐ 3. Tidak Ada	
B. FASILITAS			
17. JUMLAH AC	☐ Split ☐ Window	18. AC Sentral	☐ 1. Ada ☐ 2. Tdk Ada
19. LUAS KOLAM RENANG (M2)	☐ 1. Diplester ☐ 2. Dengan Pelapis	20. LUAS PERKERASAN HALAMAN (M2)	☐ Ringan ☐ Sedang ☐ Berat ☐ Dengan Penutup Lantai
21. JUMLAH LAPANGAN TENIS	DGN LAMPU ☐ Beton ☐ Aspal ☐ Tanah Liat/ Rumput	TNP LAMPU ☐ ☐ ☐	22. JUMLAH LIFT ☐ Penumpang ☐ Kapsul ☐ Barang
23. JUMLAH TANGGA BERJALAN	Lbr < 0,80 M Lbr > 0,80 M	☐ ☐	☐ 1. Ada ☐ 2. Tidak ada ☐ 1. Ada ☐ 2. Tidak ada
24. PANJANG PAGAR (M)	☐ ☐ 1. Baja/Besi ☐ 2. Bata/ Batako	25. PEMADAM KEBAKARAN	☐ 1. Hydrant ☐ 2. Sprinkler ☐ 3. Fire Al. ☐ 1. Ada ☐ 2. Tidak ada ☐ 1. Ada ☐ 2. Tidak ada
26. JML. SALURAN PES. PABX	☐ ☐	27. KEDALAMAN SUMUR ARTESIS (M)	☐ ☐