

CASCADING KINERJA BAPENDA TAHUN 2024

TUJUAN / SASARAN DAERAH	INDIKATOR TUJUAN SASARAN DAERAH	TUJUAN/SASARAN/ PROGRAM PERANGKAT DAERAH	INDIKATOR TUJUAN/SASARAN/ PROGRAM	SATUAN	TARGET 2024	PENANGGUNG JAWAB
(1)	(2)	(3)	(4)			(5)
Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik (Good Governance)	Indeks Reformasi Birokrasi					
Meningkatnya kualitas tata kelola keuangan daerah	Indeks Integritas					
	Indeks Pengelolaan Keuangan Daerah					
		Tujuan				
		Meningkatkan Kemandirian Keuangan Daerah	Persentase PAD Terhadap Pendapatan Daerah	Persen	8	Kepala Bapenda
		Sasaran				
		Meningkatkan Pendapatan Daerah Dari Sektor Pajak Daerah	Rasio Pajak Daerah Terhadap PAD	Persen	21	Kepala Bapenda
		Meningkatkan Implementasi Reformasi Birokrasi dan Akuntabilitas Kinerja Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Indragiri Hilir	Nilai Evaluasi RB Bapenda Kab. Inhil atas Komponen Pengungkit	Nilai	-	-
			Nilai AKIP Bapenda Kab. Inhil	Nilai	BB	Kepala Bapenda
		Program				
		Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Cakupan Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang Terpenuhi	Persen	100	Sekretaris
		Program Pengelolaan Pendapatan Daerah	Tingkat Pertumbuhan Pajak Daerah	Persen	2	Kepala Bidang



# PEMERINTAH KABUPATEN INDRAGIRI HILIR

## BADAN PENDAPATAN DAERAH

Alamat : Jalan Hang Tuah No. 04 Tembilahan  
Telp. (0768) 21024 Fax. (0768) 24001 <http://www.bapenda.inhilkab.go.id>

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 KEPALA BADAN PENDAPATAN DAERAH KABUPATEN INDRAGIRI HILIR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **FADILLAH, S.PI. MT**

Jabatan : **KEPALA BADAN PENDAPATAN DAERAH**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **HERMAN**

Jabatan : **Pj. BUPATI INDRAGIRI HILIR**

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua  
Pihak pertama berjanji

1. Mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran I perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.
2. Menyediakan dan mengelola data sektoral sesuai lampiran II perjanjian ini, berdasarkan perhitungan yang terukur dan sumber data yang dapat dipertanggungjawabkan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tembilahan, 10 Januari 2024



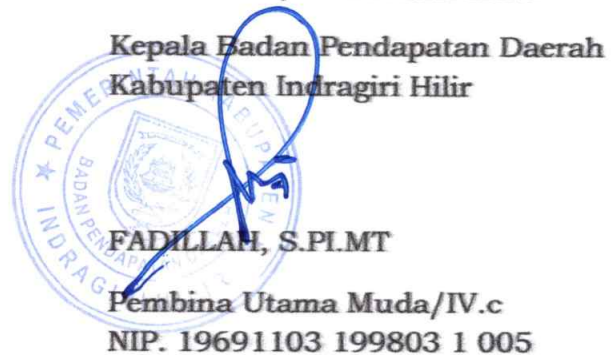


**LAMPIRAN 1**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**KEPALA BADAN PENDAPATAN DAERAH**  
**KABUPATEN INDRAGIRI HILIR**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1.	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Badan Pendapatan Daerah	Nilai AKIP	Nilai	72
2.	Meningkatkan Kemandirian Keuangan Daerah	Persentase PAD Terhadap Pendapatan Daerah	Persen	8,5
3	Meningkatnya Pendapatan Daerah dari Sektor Pajak Daerah	Rasio Pajak Daerah Terhadap PAD	Persen	21

1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp.	12.888.426.437,-	APBD
2.	Program Pengelolaan Pendapatan Daerah	Rp.	3.796.645.792,-	APBD
	<b>Jumlah Anggaran</b>	<b>Rp.</b>	<b>16.685.072.229,-</b>	<b>APBD</b>

Tembilahan, 10 Januari 2024



**LAMPIRAN 2**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**KEPALA BADAN PENDAPATAN DAERAH**  
**KABUPATEN INDRAGIRI HILIR**

No	Jenis Data Sektoral	Satuan
1.	Persentase PAD terhadap Pendapatan Daerah	Persen
2.	Jumlah Pendapatan Asli Daerah	Rupiah

Tembilahan, 10 Januari 2024

Pj Bupati Indragiri Hilir



HERMAN

Kepala Badan Pendapatan Daerah  
Kabupaten Indragiri Hilir



FADILLAH, S.PI.MT  
Pembina Utama Muda/IV.c  
NIP. 19691103 199803 1 005





**PEMERINTAH KABUPATEN INDRAGIRI HILIR**  
**BADAN PENDAPATAN DAERAH**

Alamat : Jalan Hang Tuah No. 04 Tembilahan

Telp. (0768) 21024 Fax. (0768) 24001 <http://www.dipenda.inhilkab.go.id>, e-mail : [dipenda@inhilkab.go.id](mailto:dipenda@inhilkab.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Hj. MENA CHOIRIAH, S.Sos, MM  
Jabatan : Sekretaris Badan Pendapatan Daerah Kab. Inhil

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : FADILLAH, S.Pi., MT  
Jabatan : Kepala Badan Pendapatan Daerah Kab. Inhil

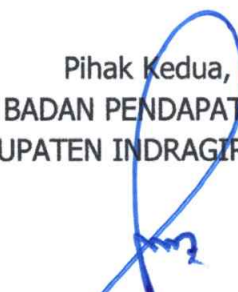
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

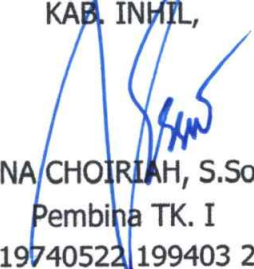
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tembilahan, Februari 2024

Pihak Kedua,  
KEPALA BADAN PENDAPATAN DAERAH  
KABUPATEN INDRAGIRI HILIR,

  
FADILLAH, S.Pi., MT  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19691103 199803 1 005

Pihak Pertama,  
SEKRETARIS BADAN PENDAPATAN DAERAH  
KAB. INHIL,

  
Hj. MENA CHOIRIAH, S.Sos, MM  
Pembina TK. I  
NIP. 19740522 199403 2 002

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2024**

Unit Kerja : Sekretariat Badan Pendapatan Daerah Kab. Inhil  
Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota.	Terlaksananya Pembinaan Pelaksanaan Perencanaan Program Keuangan, Perlengkapan, Pengelolaan Barang serta Umum dan Kepegawaian	Dokumen pembinaan	12
		Terlaksananya Koordinasi, Fasilitasi, Pelayanan Administrasi Keuangan, Perlengkapan, Pengelolaan Barang serta Umum dan Kepegawaian	Dokumen Koordinasi	12
		Terlaksananya Pemantauan, Evaluasi dan Pelaporan terkait Perencanaan Program Keuangan, Perlengkapan dan Pengelolaan Barang serta Umum dan Kepegawaian	Dokumen Pemantauan, evaluasi dan pelaporan	12
		Terselenggaranya Penyusunan Program / Kegiatan dan Anggaran Badan Pendapatan Daerah	Jumlah Program kerja	2

No	Program	Anggaran
1	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota.	Rp. 12,888,426,437,-

Tembilahan, Februari 2024

Pihak Kedua,  
Sekretaris Badan Pendapatan Daerah  
Kabupaten Indragiri Hilir,

FADILLAH, S.Pi., MT  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19691103 199803 1 005

Pihak Pertama,  
Sekretaris Badan Pendapatan Daerah  
Kabupaten Indragiri Hilir,

Hj. MENA CHOIRIAH, S.Sos.,MM  
Pembina TK. I  
NIP. 19740522 199403 2 002



# PEMERINTAH KABUPATEN INDRAGIRI HILIR BADAN PENDAPATAN DAERAH

Alamat : Jalan Hang Tuah No. 04 Tembilahan

Telp. (0768) 21024 Fax. (0768) 24001 <http://www.dipenda.inhilkab.go.id>, e-mail : [dipenda@inhilkab.go.id](mailto:dipenda@inhilkab.go.id)

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : GUZALI, SE., M.Si  
Jabatan : Perencana Ahli Muda

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Hj. MENA CHOIRIAH, S.Sos, MM  
Jabatan : Sekretaris

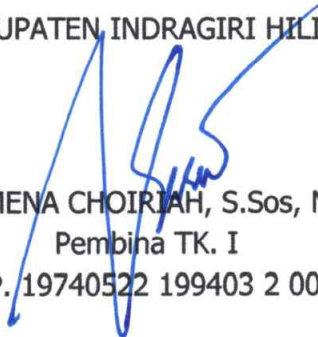
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.


Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tembilahan, Februari 2024

Pihak Kedua,  
SEKRETARIS BADAN PENDAPATAN DAERAH  
KABUPATEN INDRAGIRI HILIR,

  
Hj. MENA CHOIRIAH, S.Sos, MM  
Pembina TK. I  
NIP. 19740522 199403 2 002

Pihak Pertama,  
PERENCANA AHLI MUDA  
BADAN PENDAPATAN DAERAH KAB. INHIL,

  
GUZALI, SE., M.Si  
Pembina  
NIP. 19680421 199703 1 006



**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2024**

Unit Kerja : Sekretariat Badan Pendapatan Daerah Kab. Inhil  
Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1	Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Cakupan Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang terpenuhi	Dokumen	4 Dokumen
2	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisari Realisasi Kinerja SKPD	Cakupan Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang terpenuhi	Laporan	5 Laporan
3	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Cakupan Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang terpenuhi	Paket	2 Paket
4	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Cakupan Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang terpenuhi	Laporan	305 Laporan

No	SUB KEGIATAN	Anggaran
1	Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp. 74.180.825,-
2	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisari Realisasi Kinerja SKPD	Rp. 49.431.609,-
3	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp. 165.562.500,-
4	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp. 928.699.000,-

Tembilahan, Februari 2023

Pihak Kedua,  
Sekretaris Badan Pendapatan Daerah  
Kabupaten Indragiri Hilir

Hj. MENA CHOIRIAH, S.Sos.,MM  
Pembina TK. I  
NIP. 19740522 199403 2 002

Pihak Pertama,  
Perencana Ahli Muda Badan Pendapatan  
Daerah Kabupaten Indragiri Hilir

GUZALI, SE., M.Si  
Pembina  
NIP. 19680421 199703 1 006



# PEMERINTAH KABUPATEN INDRAGIRI HILIR BADAN PENDAPATAN DAERAH

Alamat : Jalan Hang Tuah No. 04 Tembilahan

Telp. (0768) 21024 Fax. (0768) 24001 <http://www.dipenda.inhilkab.go.id>, e-mail : [dipenda@inhilkab.go.id](mailto:dipenda@inhilkab.go.id)

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : INDRA PUTRA, S.STP, M.Si  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Hj. MENA CHOIRIAH, S.Sos, MM  
Jabatan : Sekretaris

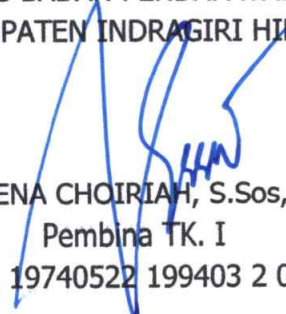
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tembilahan, Februari 2024

Pihak Kedua,  
SEKRETARIS BADAN PENDAPATAN DAERAH  
KABUPATEN INDRAGIRI HILIR,

  
Hj. MENA CHOIRIAH, S.Sos, MM  
Pembina TK. I  
NIP. 19740522 199403 2 002

Pihak Pertama,  
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
BADAN PENDAPATAN DAERAH KAB. INHIL,

  
INDRA PUTRA, S.STP, M.Si  
Penata  
NIP. 19910422 201406 1 001

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2024**

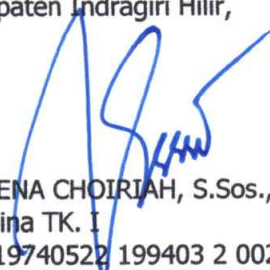
Unit Kerja : Sekretariat Badan Pendapatan Daerah Kab. Inhil  
Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1	Sub Kegiatan Penyediaan jasa surat menyurat	Cakupan Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang terpenuhi	Laporan	1 laporan
2	Sub Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Cakupan Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang terpenuhi	Paket	63 Paket
3	Sub Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	Cakupan Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang terpenuhi	Orang	11 Orang
4	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Cakupan Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang terpenuhi	Laporan	1 Laporan
5	Sub Kegiatan Penyediaan jasa Komunikasi, sumber daya air dan listrik	Cakupan Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang terpenuhi	Laporan	12 Laporan

No	SUB KEGIATAN	Anggaran
1	Sub Kegiatan Penyediaan jasa surat menyurat	Rp. 7.400.000,-
2	Sub Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Rp. 64.870.000,-
3	Sub Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	Rp. 126.676.000,-
4	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp.1.080.735.415,-
5	Sub Kegiatan Penyediaan jasa Komunikasi, sumber daya air dan listrik	Rp. 532.745.803,-

Tembilahan, Pebruari 2023

Pihak Kedua,  
Sekretaris Badan Pendapatan Daerah  
Kabupaten Indragiri Hilir,

  
Hj. MENA CHOIRIAH, S.Sos.,MM  
Pembina TK. I  
NIP. 19740522 199403 2 002

Pihak Pertama,  
Kepala Subbag Umum dan Kepegawaian,

  
INDRA PUTRA, S.STP, M.Si  
Penata  
NIP. 19910422 201406 1 001





**PEMERINTAH KABUPATEN INDRAGIRI HILIR**  
**BADAN PENDAPATAN DAERAH**

**Alamat : Jalan Hang Tuah No. 04 Tembilahan**

Telp. (0768) 21024 Fax. (0768) 24001 <http://www.dipenda.inhilkab.go.id>, e-mail : [dipenda@inhilkab.go.id](mailto:dipenda@inhilkab.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SYAIFUL HAYAT, S. Sos

Jabatan : PELAKSANA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : INDRA PUTRA, S.STP, M.Si

Jabatan : KEPALA SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN, SEKRETARIAT BADAN  
PENDAPATAN DAERAH KABUPATEN INDRAGIRI HILIR.

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam Sasaran Kerja Pegawai. Keberhasilan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tembilahan, Februari 2024

Pihak Kedua,

INDRA PUTRA, S.STP, M.Si

Penata

NIP. 19910422 201406 1 01

Pihak Pertama,

SYAIFUL HAYAT, S. Sos

Penata Tingkat I

NIP. 19710919 199303 1 002

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2024**

<b>NO.</b>	<b>KEGIATAN TUGAS JABATAN</b>	<b>TARGET</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1.	Tervalidasinya Input Cuti dan Perjalanan Dinas PNS pada Badan pendapatan Daerah Kabupaten Indragiri Hilir Melalui Aplikasi E Absensi dan Laporan Absensi Bulanan PNS	12 Laporan
2.	Terhimpunnya Dokumen Surat Menyurat dan Nota Konsep Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	12 Dokumen
3.	Terhimpunnya Arsip Dokumen Proses Usul kenaikan Pangkat, Ujian Dinas, KGB, Cuti, Pensiunan, SKP Tahunan, dan Kebutuhan PNS Lainnya.	12 Dokumen
4.	Terhimpunnya Arsip SPJ Kegiatan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	12 Dokumen


Tembilahan, Februari 2024

Pihak Kedua,



INDRA PUTRA, S.STP, M.Si  
Penata  
NIP. 19910422 201406 1 01

Pihak Pertama,



SYAIFUL HAYAT, S. Sos  
Penata Tingkat I  
NIP. 19710919 199303 1 002



**PEMERINTAH KABUPATEN INDRAGIRI HILIR**  
**BADAN PENDAPATAN DAERAH**

**Alamat : Jalan Hang Tuah No. 04 Tembilihan**

Telp. (0768) 21024 Fax. (0768) 24001 <http://www.dipenda.inhilkab.go.id>, e-mail : [dipenda@inhilkab.go.id](mailto:dipenda@inhilkab.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RINO ALFARISI  
Jabatan : PENGADMINISTRASI PAJAK.

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : INDRA PUTRA, S.STP, M.Si  
Jabatan : KEPALA SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN, SEKRETARIAT BADAN  
PENDAPATAN DAERAH KABUPATEN INDRAGIRI HILIR.

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam Sasaran Kerja Pegawai. Keberhasilan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tembilihan, Februari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

INDRA PUTRA, S.STP, M.Si  
Penata  
NIP. 19910422 201406 1 01

RINO ALFARISI  
Pengatur/TK. I  
NIP. 19850925 200902 1 006



**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2024**

<b>NO.</b>	<b>KEGIATAN TUGAS JABATAN</b>	<b>TARGET</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1.	Tersedianya Blangko Kehadiran PNS dan Laporan Rekap Absen PNS Setiap Bulannya	12 Dokumen
2.	Terlaksananya Penatausahaan Surat Menyurat dan Tersedianya Konsep Naskah Dinas Surat Keluar Subbidang Umum dan Kepegawaian	500 Surat / Naskah
3.	Terlaksananya Proses Usul kenaikan Pangkat, Ujian Dinas, KGB, Cuti, Pensiunan, SKP Tahunan, dan Kebutuhan PNS Lainnya.	12 Dokumen
4.	Terhimpunnya Dokumen Kegiatan dan Laporan Pelaksanaan Anggaran Kegiatan Sub bagian Umum dan Kepegawaian	12 Dokumen

Tembilahan, Februari 2024

Pihak Kedua,



INDRA PUTRA, S.STP, M.Si  
Penata  
NIP. 19910422 201406 1 01

Pihak Pertama,



RINO ALFARISI  
Pengatur TK. I  
NIP. 19850925 200902 1 006



# PEMERINTAH KABUPATEN INDRAGIRI HILIR BADAN PENDAPATAN DAERAH

Alamat : Jalan Hang Tuah No. 04 Tembilahan

Telp. (0768) 21024 Fax. (0768) 24001 <http://www.dipenda.inhilkab.go.id>, e-mail : [dipenda@inhilkab.go.id](mailto:dipenda@inhilkab.go.id)

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : LINCE MARIANCE, S.Kep., M.Kes  
Jabatan : FUNGSIONAL ANALISIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH PADA SEKRETARIAT  
BADAN PENDAPATAN DAERAH KABUPATEN INDRAGIRI HILIR

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Hj. MENA CHOIRIAH, S.Sos.,MM  
Jabatan : SEKRETARIS BADAN PENDAPATAN DAERAH KABUPATEN INDRAGIRI HILLIR

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Tembilahan, Februari 2024

Pihak Kedua,  
SEKRETARIS BADAN PENDAPATAN DAERAH  
KABUPATEN INDRAGIRI HILIR,

  
**Hj. MENA CHOIRIAH, S. Sos., MM**  
PEMBINA TINGKAT I  
NIP. 19740522 199403 2 002

Pihak Pertama,  
FUNGSIONAL ANALISIS KEUANGAN PUSAT  
DAN DAERAH

**LINCE MARIANCE, S.Kep., M.Kes.**  
PENATA  
NIP. 19800609 200604 2 006

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA**  
**FUNGSIONAL ANALISIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH DAN SUBKOORDINATOR**  
**SUBSTANSI KEUANGAN DAN PERLENGKAPAN BADAN PENDAPATAN DAERAH**  
**KABUPATEN INDRAGIRI HILIR**  
**TAHUN 2023**

Unit Kerja : Sekretariat  
 Tahun Anggaran : 2023

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1.	<p><b>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota :</b>                      Kegiatan pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</p> <p>a. Terlaksananya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan</p> <p>b. Terlaksananya Pemeliharaan peralatan dan Mesin lainnya</p> <p>c. Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan lainnya</p> <p>d. Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan lainnya</p>	<p>- Jumlah Kendaraan Dinas Jabatan/Operasional/Lapangan yang Terpelihara</p> <p>- Jumlah Kendaraan yang diperpanjang pajak/perizinannya</p> <p>- Jumlah peralatan dan Mesin lainnya yang dipelihara</p> <p>- Jumlah Jasa Teknisi Listrik yang dibayarkan</p> <p>- Jumlah Gedung Kantor atau Bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi</p> <p>- Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi</p>	<p>Unit</p> <p>Unit</p> <p>Unit</p> <p>Orang</p> <p>Unit</p> <p>Unit</p>	<p>40</p> <p>40</p> <p>45</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>2</p>
2.	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah:			



3.	a. Terlaksananya Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	- Jumlah Komponen Kelistrikan/penerangan bangunan kantor yang disediakan	Paket	1
	b. Terlaksananya Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	- Jumlah peralatan dan perlengkapan Kantor yang disediakan	Paket	9
		- Jumlah Honorarium Penanggung jawaban Pengelolaan Keuangan terbayarkan	Orang	2
		- Jumlah Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	Orang	1
	c. Terlaksananya Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	- Jumlah Barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	Paket	3
		- Jumlah Honorarium Penanggung jawaban Pengelolaan Keuangan terbayarkan	Orang	3
		- Jumlah Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	Orang	1
	d. Terlaksananya Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	- Jumlah bahan bacaan/peraturan yang disediakan/adakan	Dokumen	6
	e. Terlaksananya penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/ semesteran dan Laporan Koordinasi laporan keuangan bulanan/ triwulan/ semesteran SKPD	- Jumlah Laporan Keuangan yang telah tersusun sesuai standar	Laporan	18

No	Program / Kegiatan	Anggaran
I.	<b>Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah:</b>	
	a. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp. 158.540.000.-
	b. Sub Kegiatan Pemeliharaan peralatan dan Mesin lainnya	Rp. 75.650.000.-
	c. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan lainnya	Rp. 60.000.000.-
	d. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan lainnya	Rp. 84.790.000.-
II.	<b>Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah:</b>	
	a. Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp. 30.490.500.-
	b. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 477.162.110.-
III.	c. Sub Kegiatan Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Rp. 329.670.000.-
	d. Sub Kegiatan Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Rp. 10.000.000.-
	e. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/triwulan/semesteran SKPD	Rp. 29.740.000.-

Tembilahan, Februari 2024

Pihak Kedua,  
 SEKRETARIS BADAN PENDAPATAN DAERAH FUNGSIONAL  
 KABUPATEN INDRAGIRI HILIR,

  
**Hj. MENA CHOIRIAH, S. Sos., MM**  
 PEMBINA TINGKAT I  
 NIP. 19740522 199403 2 002

Pihak Pertama,  
 ANALISIS KEUANGAN PUSAT  
 DAN DAERAH

  
**LINCE MARIANCE, S.Kep., M.Kes.**  
 PENATA  
 NIP. 19800609 200604 2 006



# PEMERINTAH KABUPATEN INDRAGIRI HILIR BADAN PENDAPATAN DAERAH

Alamat : Jalan Hang Tuah No. 04 Tembilahan

Telepon : (0768) 21024 Fax : (0768) 24001 <http://www.dipenda.inhikab.go.id>, e-mail : [dipenda@inhikab.go.id](mailto:dipenda@inhikab.go.id)

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ROSPALIA SARI, SE  
Jabatan : Pelaksana Pada Badan Pendapatan Daerah Kab.Inhil

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Hj.MENA CHORIAH, S.Sos,MM  
Jabatan : Sekretaris Pada Badan Pendapatan Daerah Kab.Inhil

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tembilahan, Februari 2024

Pihak Kedua,

ROSPALIA SARI, SE  
Penata Muda TK.I  
NIP. 19840601201001 2 024

Pihak Pertama,  
Sekretaris Bapenda Kab.Inhil

Hj.MENA CHORIAH, S.Sos,MM  
Pembina TK.I  
NIP. 19740522199403 2 002



**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2024  
Fungsional Umum/Pelaksana**

Unit Kerja : Badan Pendapatan Daerah Kab.Inhil  
Tahun Anggaran : 2024

No	Kegiatan Tugas Jabatan	Satuan	Target
1	2	3	4
1.	Membantu Bendahara Pengeluaran Membuat Administrasi Pengajuan Permintaan Pembayaran.	Berkas	79
2.	Membantu Bendahara Pengeluaran Meneliti Kelengkapan Dokumen Permintaan pembayaran	Berkas	79
3.	Membantu Bendahara Pengeluaran Membuat Administrasi Pengajuan Gaji dan dan Tunjangan PNS, serta Penghasilan Lainnya.	Berkas	79
4.	Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diperintahkan oleh Atasan.	Berkas	79

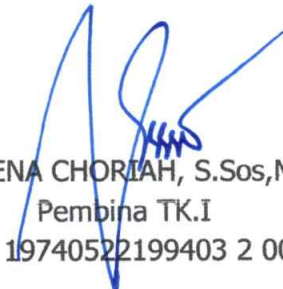
Tembilahan, Februari 2024

Pihak Kedua,



ROSPALIA SARI, SE  
Penata Muda TK.I  
NIP. 19840601201001 2 024

Pihak Pertama,



Hj.MENA CHORIAH, S.Sos,MM  
Pembina TK.I  
NIP. 19740522199403 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN INDRAGIRI HILIR  
**BADAN PENDAPATAN DAERAH**

Alamat : Jalan Hang Tuah No. 04 Tembilahan

Telp. (0768) 21024 Fax. (0768) 24001 <http://www.dipenda.inhilkab.go.id>, e-mail : [dipenda@inhilkab.go.id](mailto:dipenda@inhilkab.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **BASRIANTO**

Jabatan : PELAKSANA PADA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN PERLENGKAPAN BADAN PENDAPATAN DAERAH KABUPATEN INDRAGIRI HILIR

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Hj. MENA CHOIRIAH, S.Sos, MM**

Jabatan : SEKRETARIS BADAN PENDAPATAN DAERAH KABUPATEN INDRAGIRI HILIR

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam **Sasaran Kerja Pegawai (SKP)**. Keberhasilan Pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tembilahan, Februari 2024

Pihak Kedua,

SEKRETARIS BADAN PENDAPATAN DAERAH  
KABUPATEN INDRAGIRI HILIR

  
**Hj. MENA CHOIRIAH, S.Sos, MM**  
PEMBINA TK. I  
NIP. 19740522 199403 2 002

Pihak Pertama,



**BASRIANTO**  
PENATA MUDA TK.I  
NIP. 19821123 200701 1 003


**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2024**

NO.	KEGIATAN TUGAS JABATAN	TARGET
1	2	3
1.	Memvalidasi Jurnal Penerimaan dan Penyetoran ( Jurnal LRA dan Jurnal LRO ) Badan Pendapatan Daerah	12 Kegiatan
2.	Mempersiapkan Surat Permintaan Pembayaran ( SPP ) untuk pengajuan dokumen pencairan	12 Dokumen
3.	Meneliti Kelengkapan SPP-LS Pengadaan Barang dan Jasa yang disampaikan oleh Bendahara Pengeluaran dan di Ketahui / disetujui PPTK.	12 Dokumen 12 Dokumen
4.	Meneliti kelengkapan SPP – UP, SPP-GU, SPP-TU dan SPP-LS gaji dan tunjangan Pegawai Negeri Sipil serta Penghasilan lainnya yang ditetapkan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang diajukan oleh Bendahara Pengeluaran.	12 Dokumen 12 Dokumen
5.	Melakukan verifikasi SPP	12 Dokumen
6.	Menyiapkan SPM	12 Dokumen
7.	Melakukan verifikasi harian atas penerimaan	12 Dokumen
8.	Melakukan akuntansi SKPD	1 Dokumen
9.	Menyiapkan laporan keuangan SKPD.	1 Dokumen
10.	Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diperintahkan oleh Atasan.	

Tembilahan, Februari 2024

Pihak Kedua,

SEKRETARIS BADAN PENDAPATAN DAERAH  
KABUPATEN INDRAGIRI HILIR,

  
Hj. MENA CHOIRIAH, S.Sos, MM  
PEMBINA TK. I  
NIP. 19740512 199403 2 002

Pihak Pertama,



BASRIANTO  
PENATA MUDA TK.I  
NIP. 19821123 200701 1 003





# PEMERINTAH KABUPATEN INDRAGIRI HILIR BADAN PENDAPATAN DAERAH

Alamat : Jalan Hang Tuah No. 04 Tembilahan

Telp. (0768) 21024 Fax. (0768) 24001 <http://www.dipenda.inhilkab.go.id>, e-mail : [dipenda@inhilkab.go.id](mailto:dipenda@inhilkab.go.id)

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ERNITA**  
Jabatan : BENDAHARA PENGELUARAN PADA BADAN PENDAPATAN DAERAH KABUPATEN INDRAGIRI HILIR

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Hj. MENA CHOIRIAH, S.Sos., MM**  
Jabatan : SEKRETARIS BADAN PENDAPATAN DAERAH KABUPATEN INDRAGIRI HILIR

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam **Sasaran Kerja Pegawai (SKP)**. Keberhasilan Pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tembilahan, 5 Februari 2024

Pihak Kedua

  
**Hj. MENA CHOIRIAH, S.Sos., MM**  
Pembina Tingkat I/IV/b  
NIP. 19740522 199403 2 002

Pihak Pertama,

  
**ERNITA**  
PENGATUR /II/c  
NIP. 19821011 201212 2 001

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2024**

<b>NO</b>	<b>KEGIATAN TUGAS JABATAN</b>	<b>TERGET</b>
1	2	5
1	Mengajukan Permintaan Pembayaran Menggunakan SPP UP/GU/TU dan SPP LS	70 Naskah
2	Menerima, Menyimpan dan Membayarkan UP, GU, TU.	200 Berkas
3	Meneliti Kelengkapan Dokumen Pembayaran	200 Dokumen
4	Menyiapkan Bahan dan meninput Data Keuangan ke SIPKD	200 Dokumen
5	Menyiapkan dan membuat Laporan Pertanggungjawaban secara Administratif kepada PA dan Laporan Pertanggungjawaban secara Fungsional kepada BUD secara Periodik	200 Dokumen
6	Memungut dan menyetorkan Pajak sesuai dengan ketentuan Undang-undang.	120 Dokumen
7	Menyiapkan Bahan dan membuat Laporan Daftar Transaksi Harian (DTH), RTH dan Kertas Kerja	12 Dokumen
8	Mengumpulkan bahan untuk kelengkapan Surat Masuk dan Keluar berkaitan dengan Keuangan	60 Dokumen
9	Melaksanakan Tugas Kedinasan lainnya yang diperintah oleh Atasan	50 Kegiatan

Tembilahan, 7 Februari 2024

Pihak Kedua,

  
**Hj. MENA CHOIRIAH, S.Sos., MM**  
Pembina Tingkat I/IV/b  
NIP. 19740522 199403 2 002

Pihak Pertama,

  
**ERNITA**  
PENGATUR /II/c  
NIP. 19821011 201212 2 001



# PEMERINTAH KABUPATEN INDRAGIRI HILIR BADAN PENDAPATAN DAERAH

Alamat : Jalan Hang Tuah No. 04 Tembilahan

Telp. (0768) 21024 Fax. (0768) 24001 <http://www.dipenda.inhilkab.go.id>, e-mail : [dipenda@inhilkab.go.id](mailto:dipenda@inhilkab.go.id)

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ERNITA**  
Jabatan : BENDAHARA PENGELUARAN PADA BADAN PENDAPATAN DAERAH KABUPATEN INDRAGIRI HILIR

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Hj. MENA CHOIRIAH, S.Sos., MM**  
Jabatan : SEKRETARIS BADAN PENDAPATAN DAERAH KABUPATEN INDRAGIRI HILIR

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam **Sasaran Kerja Pegawai (SKP)**. Keberhasilan Pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tembilahan, 5 Februari 2024

Pihak Kedua,

  
**Hj. MENA CHOIRIAH, S.Sos., MM**  
Pembina Tingkat I/IV/b  
NIP. 19740522 199403 2 002

Pihak Pertama,

  
**ERNITA**  
PENGATUR /II/c  
NIP. 19821011 201212 2 001



**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2024**

<b>NO</b>	<b>KEGIATAN TUGAS JABATAN</b>	<b>TERGET</b>
1	2	5
1	Mengajukan Permintaan Pembayaran Menggunakan SPP UP/GU/TU dan SPP LS	70 Naskah
2	Menerima, Menyimpan dan Membayarkan UP, GU, TU.	200 Berkas
3	Meneliti Kelengkapan Dokumen Pembayaran	200 Dokumen
4	Menyiapkan Bahan dan meninput Data Keuangan ke SIPKD	200 Dokumen
5	Menyiapkan dan membuat Laporan Pertanggungjawaban secara Administratif kepada PA dan Laporan Pertanggungjawaban secara Fungsional kepada BUD secara Periodik	200 Dokumen
6	Memungut dan menyetorkan Pajak sesuai dengan ketentuan Undang-undang.	120 Dokumen
7	Menyiapkan Bahan dan membuat Laporan Daftar Transaksi Harian (DTH), RTH dan Kertas Kerja	12 Dokumen
8	Mengumpulkan bahan untuk kelengkapan Surat Masuk dan Keluar berkaitan dengan Keuangan	60 Dokumen
9	Melaksanakan Tugas Kedinasan lainnya yang diperintah oleh Atasan	50 Kegiatan

Tembilahan, 5 Februari 2024

Pihak Kedua,

  
**Hj. MENA CHOIRIAH, S.Sos., MM**  
Pembina Tingkat I/IV/b  
NIP. 19740522 199403 2 002

Pihak Pertama,

  
**ERNITA**  
PENGATUR /II/c  
NIP. 19821011 201212 2 001





# PEMERINTAH KABUPATEN INDRAGIRI HILIR BADAN PENDAPATAN DAERAH

Alamat : Jalan Hang Tuah No. 04 Tembilahan

Telp. (0768) 21024 Fax. (0768) 24001 <http://www.dipenda.inhilkab.go.id>, e-mail : [dipenda@inhilkab.go.id](mailto:dipenda@inhilkab.go.id)

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : WINDA ALTRA SARJANA,S.Sos  
Jabatan : Kepala Bidang Pajak Daerah I pada  
Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Indragiri Hilir.

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : FADILLAH, S.Pi. MT  
Jabatan : KEPALA BADAN PENDAPATAN DAERAH KAB. INDRAGIRI HILIR

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tembilahan, Januari 2024

Pihak Kedua,  
KEPALA BADAN PEDAPATAN DAERAH  
KABUPATEN INDRAGIRI HILIR,

  
FADILLAH, S.Pi. MT  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19691103 199803 1 005

Pihak Pertama,  
KEPALA BIDANG PAJAK DAERAH I

  
WINDA ALTRA SARJANA, S.Sos  
Penata Tingkat I  
NIP. 19831119 201001 2 016



**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2024**

Unit Kerja : Bidang Pajak Daerah I  
Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
1	2	3	4	5
1	Meningkatkan Pendapatan Asli Daerah	Terlaksananya Pendataan dan Pendaftaran Pajak Daerah	12 Laporan	
2	Meningkatkan Pendapatan Asli Daerah	Terlaksananya Penetapan Pajak Daerah	161.500 Dokumen	
3	Meningkatkan Pendapatan Asli Daerah	Terlaksananya Penilaian dan Validasi data PBB P2	10.100 Objek Pajak	

No	Program / Kegiatan	Anggaran
1.	Pendataan dan Pendaftaran Objek Pajak Daerah	Rp. 213.569.950
2.	Penetapan Wajib Pajak Daerah	Rp. 582.262.000
3.	Penilaian PBB P2 serta BPHTB	Rp. 440.566.350

Tembilahan, Januari 2024

Pihak Kedua,  
KEPALA BADAN PEDAPATAN DAERAH  
KABUPATEN INDRAGIRI HILIR,

FADILLAH,S.Pi. MT  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19691103 199803 1 005

Pihak Pertama,  
KEPALA BIDANG PAJAK DAERAH I

  
WINDA ALTRA SARJANA, S.Sos  
Penata Tingkat I  
NIP. 19831119 201001 2 016



**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2024**

Unit Kerja : Subbidang Penilaian, Verifikasi dan Validasi Data PBB P2, Reklame dan Air Tanah  
Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
1	2	3	4	5
1	Meningkatkan Pendapatan Asli Daerah	Terlaksananya Penilaian dan Validasi data PBB P2	10.100 Objek Pajak	

No	SUB KEGIATAN	Anggaran
1.	Penilaian PBB P2 serta BPHTB	Rp. 440.566.350

Tembilahan, Januari 2024

Pihak Kedua,  
Kepala Bidang Pajak Daerah I



WINDA ALTRA SARJANA, S.Sos  
Penata Tingkat I  
NIP. 19831119 201001 2 016

Pihak Pertama,  
Kepala Subbidang Penilaian, Verifikasi dan Validasi  
Data PBB P2, Reklame dan Air Tanah



NOVRI REZKI SAPUTRA, SE  
Penata  
NIP. 19851122 200902 1 004





**PEMERINTAH KABUPATEN INDRAGIRI HILIR**  
**BADAN PENDAPATAN DAERAH**

**Alamat : Jalan Hang Tuah No. 04 Tembilahan**

**Telp. (0768) 21024 Fax. (0768) 24001 <http://www.dipenda.inhilkab.go.id>, e-mail : [dipenda@inhilkab.go.id](mailto:dipenda@inhilkab.go.id)**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : IDA ARIYANI,SE  
Jabatan : Penilai Pajak Ahli Muda Badan Pendapatan Daerah Kab.Indragiri Hilir

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : WINDA ALTRA SARJANA,S.Sos  
Jabatan : Kepala Bidang Pajak Daerah I Badan Pendapatan Daerah Kab.Indragiri Hilir

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tembilahan, Januari 2024

Pihak Kedua,  
Kepala Bidang Pajak Daerah I

WINDA ALTRA SARJANA,S.Sos  
Penata Tingkat I  
NIP.19831119 201001 2 016

Pihak Pertama,  
Penilai Pajak Ahli Muda

IDA ARIYANI,SE  
Penata Tingkat I  
NIP.19771218 200604 2 003

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2024**

Unit Kerja : BIDANG PAJAK I  
Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1	Meningkatkan Pendapatan Asli Daerah	Terlaksananya Penetapan Pajak Daerah	Dokumen	161.500

No	SUB KEGIATAN	Anggaran
1.	Penetapan Wajib Pajak Daerah	Rp. 582.262.000

Tembilahan, Januari 2024

Pihak Kedua,  
Kepala Bidang Pajak Daerah I

WINDA ALTRA SARJANA,S.Sos  
Penata Tingkat I  
NIP.19831119 201001 2 016

Pihak Pertama,  
Penilai Pajak Ahli Muda

IDA ARIYANI,SE  
Penata Tingkat I  
NIP.19771218 200604 2 003



# PEMERINTAH KABUPATEN INDRAGIRI HILIR BADAN PENDAPATAN DAERAH

Alamat : Jalan Hang Tuah No. 04 Tembilahan

Telp. (0768) 21024 Fax. (0768) 24001 <http://www.dipenda.inhilkab.go.id>, e-mail : [dipenda@inhilkab.go.id](mailto:dipenda@inhilkab.go.id)

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MAKHLAN,SE  
Jabatan : Kepala Subbidang Pendataan dan Pendaftaran PBB-P2, Reklame dan Air Tanah  
Badan Pendapatan Daerah Kab.Indragiri Hilir.

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : WINDA ALTRA SARJANA,S.Sos  
Jabatan : Kepala Bidang Pajak Daerah I  
Badan Pendapatan Daerah Kab. Indragiri Hilir


Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tembilahan, Januari 2024

Pihak Kedua,  
Kepala Bidang Pajak Daerah I

  
WINDA ALTRA SARJANA,S.Sos  
Penata Tingkat I  
NIP.19831119 201001 2 016

Pihak Pertama,  
Kepala Subbidang Pendataan dan Pendaftaran  
PBB-P2, Reklame dan Air Tanah

  
MAKHLAN,SE  
Penata Tingkat I  
NIP. 19700705 199103 1 007

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2024**

Unit Kerja : Bidang Pajak Daerah I  
Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1	Meningkatkan Pendapatan Asli Daerah	Terlaksananya Pendataan dan Pendaftaran Daerah	Laporan	12

No	SUB KEGIATAN	Anggaran
1.	Pendataan dan Pendaftaran Objek Pajak Daerah.	213.569.950,00

Tembilahan, Januari 2024

Pihak Kedua,  
Kepala Bidang Pajak Daerah I

  
WINDA ALTRA SARJANA,S.Sos  
Penata Tingkat I  
NIP.19831119 201001 2 016

Pihak Pertama,  
Kepala Subbidang Pendataan dan Pendaftaran  
PBB-P2, Reklame dan Air Tanah

  
MAKHLAN,SE  
Penata Tingkat I  
NIP. 19700705 199103 1 007





# PEMERINTAH KABUPATEN INDRAGIRI HILIR BADAN PENDAPATAN DAERAH

Alamat : Jalan Hang Tuah No. 04 Tembilahan

Telp. (0768) 21024 Fax. (0768) 24001 <http://www.dipenda.inhilkab.go.id>, e-mail : [dipenda@inhilkab.go.id](mailto:dipenda@inhilkab.go.id)

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : EVA ERNAWATI,A.Md  
Jabatan : Pelaksana pada Badan Pendapatan Daerah Kab.Indragiri Hilir

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MAKHLAN,SE  
Jabatan : Kepala Subbidang Pendataan dan Pendaftaran PBB-P2, Reklame dan Air Tanah  
Badan Pendapatan Daerah Kab.Indragiri Hilir.

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.


Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tembilahan, Januari 2024

Pihak Kedua,

  
MAKHLAN,SE  
Penata Tingkat I  
NIP.19700705 199103 1 007

Pihak Pertama,

  
EVA ERNAWATI,A.Md  
Penata Muda Tingkat I  
NIP.19831205 201001 2 020

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2024  
Fungsional Umum/Pelaksana**

Unit Kerja : Bidang Pajak Daerah I  
Tahun Anggaran : 2024

No	Kegiatan Tugas Jabatan	Satuan	Target
1	2	3	4
1	Meningkatkan Pendapatan Asli Daerah	Laporan	12

Tembilahan, Januari 2024

Pihak Kedua,



MAKHLAN,SE  
Penata Tingkat I  
NIP. 19700705 199103 1 007

Pihak Pertama,



EVA ERNIAWATI,A.Md  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19831205 201001 2 020



# PEMERINTAH KABUPATEN INDRAGIRI HILIR BADAN PENDAPATAN DAERAH

Alamat : Jalan Hang Tuah No. 04 Tembilahan

Telp. (0768) 21024 Fax. (0768) 24001 <http://www.dipenda.inhilkab.go.id>, e-mail : [dipenda@inhilkab.go.id](mailto:dipenda@inhilkab.go.id)

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Hj. SALAWATI, SH, MH  
Jabatan : KEPALA BIDANG PAJAK DAERAH II BADAN PENDAPATAN DAERAH KAB. INHIL

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : FADILLAH, S.Pi, MT  
Jabatan : KEPALA BADAN PENDAPATAN DAERAH KAB. INDRAGIRI HILIR

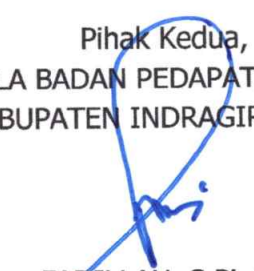
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.


Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tembilahan, Januari 2024

Pihak Kedua,  
KEPALA BADAN PEDAPATAN DAERAH  
KABUPATEN INDRAGIRI HILIR,

  
FADILLAH, S.Pi, MT  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19691103 199803 1 005

Pihak Pertama,  
KEPALA BIDANG PAJAK DAERAH II  
BADAN PENDAPATAN DAERAH KAB. INHIL

  
Hj. SALAWATI, SH, MH  
Pembina  
NIP. 19680918 199803 2 004

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2024**

Unit Kerja : Bidang Pajak Daerah II Badan Pendapatan Daerah Kab. Inhil  
Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya Realisasi Pendapatan Pajak <i>Self Assessment system</i> terhadap Penerimaan Pendapatan Pajak Daerah	Persentase Realisasi Pendapatan dari Pengelolaan Pajak Daerah <i>Self Assessment system</i> (Pajak Hotel, Pajak Restoran, Pajak Penerangan Jalan, Pajak Sarang Burung Walet, Pajak Hiburan dan Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan/BPHTB)	Rupiah (Rp)	52.105.000.000,00


No	Program / Kegiatan	Anggaran
1.	PENGELOLAAN PENDAPATAN DAERAH (Kegiatan Pengelolaan Pendapatan Daerah) Terdiri dari 1 (satu) sub kegiatan a. Pelayanan dan Konsultasi Pajak Daerah	Rp 463.356.000,00

Tembilahan, Januari 2024

Pihak Kedua,  
KEPALA BADAN PENDAPATAN DAERAH  
KABUPATEN INDRAGIRI HILIR,

  
FADILLAH, S.Pi, MT  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19691103 199803 1 005

Pihak Pertama,  
KEPALA BIDANG PAJAK DAERAH II  
BADAN PENDAPATAN DAERAH KAB. INHIL

  
Hj. SALAWATI, SH, MH  
Pembina  
NIP. 19680918 199803 2 004





# PEMERINTAH KABUPATEN INDRAGIRI HILIR BADAN PENDAPATAN DAERAH

Alamat : Jalan Hang Tuah No. 04 Tembilahan

Telp. (0768) 21024 Fax. (0768) 24001 <http://www.dipenda.inhilkab.go.id>, e-mail : [dipenda@inhilkab.go.id](mailto:dipenda@inhilkab.go.id)

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Hj. HUSNA FAHRINA, S.Sos  
Jabatan : Penyuluh Pajak Ahli Muda

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Hj. SALAWATI, SH, MH  
Jabatan : Kepala Bidang Pajak Daerah II

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tembilahan, Januari 2024

PIHAK KEDUA  
KEPALA BIDANG PAJAK DAERAH II

Hj. SALAWATI, SH, MH  
PEMBINA  
NIP. 19680918 199803 2 004

PIHAK PERTAMA  
PENYULUH PAJAK AHLI MUDA

Hj. HUSNA FAHRINA, S.Sos  
PENATA TK. I  
NIP. 19701126 200312 2 005

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2024**

Unit Kerja : Bidang Pajak Daerah II

Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya Realisasi Pendapatan Pajak <i>Self Assessment system</i> terhadap Penerimaan Pendapatan Pajak Daerah	Persentase Realisasi Pendapatan dari Pengelolaan Pajak Daerah <i>Self Assessment system</i> (Pajak Sarang Burung Walet dan Pajak Hiburan)	Rupiah (Rp)	535.000.000,00

Tembilahan, Januari 2024

PIHAK KEDUA  
KEPALA BIDANG PAJAK DAERAH II



Hj. SALAWATI, SH, MH  
PEMBINA  
NIP. 19680918 199803 2 004

PIHAK PERTAMA  
PENYULUH PAJAK AHLI MUDA



Hj. HUSNA FAHRINA, S.Sos  
PENATA TK. I  
NIP. 19701126 200312 2 005



**PEMERINTAH KABUPATEN INDRAGIRI HILIR**  
**BADAN PENDAPATAN DAERAH**

**Alamat : Jalan Hang Tuah No. 04 Tembilahan**

Telp. (0768) 21024 Fax. (0768) 24001 <http://www.dipenda.inhilkab.go.id>, e-mail : [dipenda@inhilkab.go.id](mailto:dipenda@inhilkab.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : WIWID FRAHESTY, S.E  
Jabatan : Kasubbid Pemungutan Pajak Hotel, Restoran dan BPHTB

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Hj. SALAWATI, SH. MH  
Jabatan : Kepala Bidang Pajak Daerah II

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tembilahan, Januari 2024

PIHAK KEDUA  
KEPALA BIDANG PAJAK DAERAH II

Hj. SALAWATI, SH. MH  
PEMBINA

NIP. 19680918 199803 2 004

PIHAK PERTAMA  
KASUBBID PEMUNGUTAN PAJAK  
HOTEL, RESTORAN DAN BPHTB

WIWID FRAHESTY, S.E  
PENATA TK. I

NIP. 19750317 200501 2 005

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2024**

Unit Kerja : Bidang Pajak Daerah II  
Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya Realisasi Pendapatan Pajak <i>Self Assessment system</i> terhadap Penerimaan Pendapatan Pajak Daerah	Persentase Realisasi Pendapatan dari Pengelolaan Pajak Daerah <i>Self Assessment system</i> (Pajak Hotel, Restoran dan BPHTB)	Rupiah (Rp)	23.570.000.000,-

NO.	Program/Kegiatan	Anggaran
1.	PENGELOLAAN PENDAPATAN DAERAH (Kegiatan Pengelolaan Pendapatan Daerah - Pelayanan dan Konsultasi Pajak Daerah	Rp. 463.356.000,-  Rp. 463.356.000,-

Tembilahan, Januari 2024

PIHAK KEDUA  
KEPALA BIDANG PAJAK DAERAH II



Hj. SALAWATI, SH. MH  
PEMBINA  
NIP. 19680918 199803 2 004

PIHAK PERTAMA  
KASUBBID PEMUNGUTAN PAJAK  
HOTEL, RESTORAN DAN BPHTB



WIWID FRAHESTY, S.E  
PENATA TK. I  
NIP. 19750317 200501 2 005







# PEMERINTAH KABUPATEN INDRAGIRI HILIR BADAN PENDAPATAN DAERAH

Alamat : Jalan Hang Tuah No. 04 Tembilahan

Telp. (0768) 21024 Fax. (0768) 24001 <http://www.dipenda.inhilkab.go.id>, e-mail : [dipenda@inhilkab.go.id](mailto:dipenda@inhilkab.go.id)

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ANSHORI  
Jabatan : Pengadministrasian Umum

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : WIWID FRAHESTY, S.E  
Jabatan : Kasubbid Pemungutan Pajak Hotel, Restoran dan BPHTB

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tembilahan, Januari 2024

PIHAK KEDUA  
KEPALA BIDANG PAJAK DAERAH II

  
WIWID FRAHESTY, S.E  
PENATA TINGKAT I  
NIP. 19750317 200501 2 005

PIHAK PERTAMA  
PENGADMINISTRASIAN UMUM

  
ANSHORI  
PENGATUR MUDA TINGKAT I  
NIP. 19791221 200701 1 003

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2024**

Unit Kerja : Bidang Pajak Daerah II  
Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya Realisasi Pendapatan Pajak <i>Self Assessment system</i> terhadap Penerimaan Pendapatan Pajak Daerah	Persentase Realisasi Pendapatan dari Pengelolaan Pajak Daerah <i>Self Assessment system</i> (Pajak Hotel, Restoran dan BPHTB)	Rupiah (Rp)	23.570.000.000,-

Tembilahan, Januari 2024

PIHAK KEDUA  
KEPALA BIDANG PAJAK DAERAH II

WIWID FRAHESTY, S.E  
PENATA TINGKAT I  
NIP. 19750317 200501 2 005

PIHAK PERTAMA  
PENGADMINISTRASIAN UMUM



ANSHORI  
PENGATUR MUDA TINGKAT I  
NIP. 19791221 200701 1 003



# PEMERINTAH KABUPATEN INDRAGIRI HILIR BADAN PENDAPATAN DAERAH

Alamat : Jalan Hang Tuah No. 04 Tembilahan

Telp. (0768) 21024 Fax. (0768) 24001 <http://www.dipenda.inhilkab.go.id>, e-mail : [dipenda@inhilkab.go.id](mailto:dipenda@inhilkab.go.id)

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RIFTA LENI, SE.,M.Si  
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pajak Mineral Bukan Logam Batuan dan PPJ

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Hj. SALAWATI, SH. MH  
Jabatan : Kepala Bidang Pajak Daerah II

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tembilahan, Januari 2024

PIHAK KEDUA  
KEPALA BIDANG PAJAK DAERAH II

Hj. SALAWATI, SH.,MH  
PEMBINA  
NIP. 19680918 199803 2 004

PIHAK PERTAMA  
KASUBBID MINERBA DAN PPJ

RIFTA LENI, SE.,M.Si  
PENATA TK. I  
NIP. 19821012 201001 2 024



**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2024**

Unit Kerja : Bidang Pajak Daerah II  
Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya Realisasi Pendapatan Pajak <i>Self Assessment system</i> terhadap Penerimaan Pendapatan Pajak Daerah	Target Realisasi Pendapatan dari Pengelolaan Pajak Daerah <i>Self Assessment system</i> (Pajak Minerba dan Pajak Penerangan Jalan)	Rupiah (Rp)	28.000.000.000,-

Tembilahan, Januari 2024

PIHAK KEDUA  
KEPALA BIDANG PAJAK DAERAH II



Hj. SALAWATI, SH. MH  
PEMBINA  
NIP. 19680918 199803 2 004

PIHAK PERTAMA  
PENYULUH PAJAK AHLI MUDA



RIFTA LENI, SE., M.Si  
PENATA TK. I  
NIP. 19821012 201001 2 024



**PEMERINTAH KABUPATEN INDRAGIRI HILIR**  
**BADAN PENDAPATAN DAERAH**

Alamat : Jalan Hang Tuah No. 04 Tembilahan

Telp. (0768) 21024 Fax. (0768) 24001 <http://www.dipenda.inhilkab.go.id>, e-mail : [dipenda@inhilkab.go.id](mailto:dipenda@inhilkab.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RIA DWI JUNIARTI, S.E  
Jabatan : Analis Pendapatan Daerah

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Hj. SALAWATI, SH, MH  
Jabatan : Kepala Bidang Pajak Daerah II

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tembilahan, Januari 2024

PIHAK KEDUA  
KEPALA BIDANG PAJAK DAERAH II

Hj. SALAWATI, SH, MH  
PEMBINA  
NIP. 19680918 199803 2 004

PIHAK PERTAMA  
ANALIS PENDAPATAN DAERAH

RIA DWI JUNIARTI, S.E  
PENATA MUDA  
NIP. 19950608 202203 2 003

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2024**

Unit Kerja : Bidang Pajak Daerah II  
Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya Realisasi Pendapatan Pajak <i>Self Assessment system</i> terhadap Penerimaan Pendapatan Pajak Daerah	Persentase Realisasi Pendapatan dari Pengelolaan Pajak Daerah <i>Self Assessment system</i> (Pajak Sarang Burung Walet dan Pajak Hiburan)	Rupiah (Rp)	535.000.000,-

Tembilahan, Januari 2024

PIHAK KEDUA  
KEPALA BIDANG PAJAK DAERAH II



Hj. SALAWATI, SH, MH  
PEMBINA  
NIP. 19680918 199803 2 004

PIHAK PERTAMA  
ANALIS PENDAPATAN DAERAH



RIA DWI JUNIARTI, S.E  
PENATA MUDA  
NIP. 19950608 202203 2 003



# PEMERINTAH KABUPATEN INDRAGIRI HILIR BADAN PENDAPATAN DAERAH

Alamat : Jalan Hang Tuah No. 04 Tembilahan

Telp. (0768) 21024 Fax. (0768) 24001 <http://www.dipenda.inhilkab.go.id>, e-mail : [dipenda@inhilkab.go.id](mailto:dipenda@inhilkab.go.id)

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : VIVI MISRIANTY, SE  
Jabatan : KEPALA BIDANG PENGENDALIAN PAJAK DAERAH

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : FADILLAH, S.Pi.,MT  
Jabatan : KEPALA BADAN PENDAPATAN DAERAH KAB. INRAGIRI HILIR

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.


Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tembilahan, Februari 2024

Pihak Kedua,  
KEPALA BADAN PEDAPATAN DAERAH  
KABUPATEN INDRAGIRI HILIR,

  
FADILLAH, S.Pi.,MT  
PEMBINA UTAMA MUDA  
NIP. 19691103 199803 1 005

Pihak Pertama,  
KEPALA BIDANG PENGENDALIAN PAJAK DAERAH

  
VIVI MISRIANTY, SE  
PEMBINA  
NIP. 19750506 200112 2 002



**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2024**

Unit Kerja : Bidang Pengendalian Pajak Daerah  
Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1.	Meningkatnya Pengendalian Pajak Daerah	<ul style="list-style-type: none"><li>- Jumlah penagihan piutang Wajib Pajak</li><li>- Jumlah penyelesaian keberatan Wajib Pajak</li><li>- Jumlah pengawasan, penertiban dan pemeriksaan Wajib Pajak</li></ul>	Dokumen  Dokumen  Dokumen	36.550  1.450  260

**No. Program / Kegiatan**

**Anggaran**

I	Program Pengelolaan Pendapatan Daerah, terdiri dari 3 (tiga) Sub Kegiatan :	Rp. 844.800.088,-
	a. Kegiatan Penagihan Pajak Daerah	Rp. 154.234.168,-
	b. Kegiatan Penyelesaian Keberatan Pajak Daerah	Rp. 553.663.000,-
	c. Kegiatan Pengawasan, Penertiban dan Pemeriksaan Pajak Daerah	Rp. 136.902.920,-

Tembilahan, Februari 2024

Pihak Kedua,  
KEPALA BADAN PEDAPATAN DAERAH  
KABUPATEN INDRAGIRI HILIR,

  
FADILLAH, S.Pi.,MT  
PEMBINA UTAMA MUDA  
NIP. 19691103 199803 1 005

Pihak Pertama,  
KEPALA BIDANG PENGENDALIAN PAJAK DAERAH

  
VIVI MISRIANTY, SE  
PEMBINA  
NIP. 19750506 200112 2 002



**PEMERINTAH KABUPATEN INDRAGIRI HILIR**  
**BADAN PENDAPATAN DAERAH**

Alamat : Jalan Hang Tuah No. 04 Tembilahan

Telp. (0768) 21024 Fax. (0768) 24001 <http://www.dipenda.inhilkab.go.id>, e-mail : [dipenda@inhilkab.go.id](mailto:dipenda@inhilkab.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DEDDY POERWANTO, S.KOM  
Jabatan : Kasubbid Penagihan, Penindakan Dan Penyitaan Pajak Daerah  
Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Indragiri Hilir

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : VIVI MISRIANTY, SE  
Jabatan : Kepala Bidang Pengendalian Pajak Daerah  
Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Indragiri Hilir

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tembilahan, Januari 2024

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG  
PENGENDALIAN PAJAK DAERAH

**VIVI MISRIANTY, SE**  
PEMBINA  
NIP. 19750506 200112 2 002

Pihak Pertama,  
KASUBBID PENAGIHAN, PENINDAKAN DAN  
PENYITAAN PAJAK DAERAH

**DEDDY POERWANTO, S.KOM**  
PENATA TK. I  
NIP. 19681115 200604 1 002

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2024**

Unit Kerja : Bidang Pengendalian Pajak Daerah  
Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1	Jumlah Tagihan Piutang Pajak Daerah	Terlaksananya Penagihan Piutang Pajak Daerah	Dokumen	36.550

No	SUB KEGIATAN	Anggaran
1.	Penagihan Pajak Daerah	Rp. 154.234.168

Tembilahan, Januari 2024

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG  
PENGENDALIAN PAJAK DAERAH

**VIVI MISRIANTY, SE**  
PEMBINA  
NIP. 19750506 200112 2 002

Pihak Pertama,  
KASUBBID PENAGIHAN, PENINDAKAN DAN  
PENAGIHAN PAJAK DAERAH

**DEDDY POERWANTO, S.KOM**  
PENATA. TK. I  
NIP. 19681115 200604 1 002



# PEMERINTAH KABUPATEN INDRAGIRI HILIR BADAN PENDAPATAN DAERAH

Alamat : Jalan Hang Tuah No. 04 Tembilahan

Telp. (0768) 21024 Fax. (0768) 24001 <http://www.dipenda.inhilkab.go.id>, e-mail : [dipenda@inhilkab.go.id](mailto:dipenda@inhilkab.go.id)

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka Mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang Efektif, Ttransparan dan Akuntabel serta Berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ROSSI AULIA, A.md  
Jabatan : PENGELOLA DATA BADAN PENDAPATAN DAERAH KAB. INHIL

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : DEDDY POERWANTO, S.Kom  
Jabatan : KASUBBID PENAGIHAN, PENINDAKAN DAN PENYITAAN PAJAK DAERAH BADAN PENDAPATAN DAERAH KAB. INHIL

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam **Sasaran Kerja Pegawai (SKP)** Keberhasilan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tembilahan, 5 Februari 2024

Pihak Kedua,

KASUBBID PENAGIHAN, PENINDAKAN DAN  
PENYITAAN PAJAK DAERAH

DEDDY POERWANTO, S.Kom  
PENATA TK.I  
NIP. 19681115 200604 1 002

Pihak Pertama,

PENGELOLA DATA

ROSSI AULIA, Amd  
PENATA MUDA TK.I  
NIP. 19820630 201001 1 008



**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2024**

<b>NO</b>	<b>KEGIATAN TUGAS JABATAN</b>	<b>TARGET</b>
1	2	3
1	Tersusunnya program kerja dan rencana kegiatan penagihan pajak daerah	1 Dokumen
2	Terhimpunnya bahan dan Informasi penyajian data kegiatan penagihan pajak daerah	3 Dokumen
3	Terhimpunnya bahan dan menyiapkan administrasi kegiatan penagihan pajak daerah	3 Dokumen
4	Menghimpun bahan dan data untuk monitoring serta administrasi pelaksanaan kegiatan penagihan pajak daerah	3 Dokumen
5	Menghimpun bahan laporan dan menyiapkan bahan administrasi kegiatan penagihan pajak daerah	1 Dokumen

Tembilahan,      Februari 2024

Pihak Kedua,

KASUBBID PENAGIHAN, PENINDAKAN DAN  
PENYITAAN PAJAK DAERAH



DEDDY POERWANTO, S.Kom  
PENATA TK. I  
NIP. 19681115 200604 1 002

Pihak Pertama,

PENGELOLA DATA



ROSSI AULIA, A.md  
PENATA MUDA TK.I  
NIP. 19820630 201001 1 008



# PEMERINTAH KABUPATEN INDRAGIRI HILIR BADAN PENDAPATAN DAERAH

Alamat : Jalan Hang Tuah No. 04 Tembilahan

Telp. (0768) 21024 Fax. (0768) 24001 <http://www.dipenda.inhilkab.go.id>, e-mail : [dipenda@inhilkab.go.id](mailto:dipenda@inhilkab.go.id)

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SYAHIDAH, S.E  
Jabatan : PEMERIKSA PAJAK AHLI MUDA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : VIVI MISRIANTY, SE  
Jabatan : KEPALA BIDANG PENGENDALIAN PAJAK DAERAH

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tembilahan, 5 Februari 2024

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG PENGENDALIAN  
PAJAK DAERAH

**VIVI MISRIANTY, SE**  
Pembina (IV/a)  
NIP. 19750506 200112 2 002

Pihak Pertama,

PEMERIKSA PAJAK AHLI MUDA

**SYAHIDAH, S.E**  
Penata (III/c)  
NIP. 19801218 200801 2 016



**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2024**

Unit Kerja : Bidang Pengendalian Pajak Daerah  
Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1.	Wajib Pajak Keberatan Pajak : - Pembetulan Data ( Perubahan nama/alamat Wajib Pajak, Perubahan Luas Bumi/Bangunan, Kekeliruan penetapan tarif, penetapan NJOP, Objek Pajak Ganda, dll ) - Wajib Pajak tidak ditemukan - Wajib Pajak Lunas Bayar	Terlaksananya Penyelesaian Keberatan Pajak Daerah	Dokumen	1.450

**No. Sub Kegiatan**

**Anggaran**

- I Program Pengelolaan Pendapatan Daerah  
a. Kegiatan Pengelolaan Pendapatan Daerah  
Sub Kegiatan Penyelesaian Keberatan Pajak Daerah Rp. 553.663.000,-

Tembilahan, 5 Februari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KEPALA BIDANG PENGENDALIAN  
PAJAK DAERAH

PEMERIKSA PAJAK AHLI MUDA



**VIVI MISRIANTY, SE**  
Pembina (IV/a)  
NIP. 19750506 200112 2 002



**SYAHIDAH, S.E**  
Penata (III/c)  
NIP. 19801218 200801 2 016





# PEMERINTAH KABUPATEN INDRAGIRI HILIR BADAN PENDAPATAN DAERAH

Alamat : Jalan Hang Tuah No. 04 Tembilahan

Telp. (0768) 21024 Fax. (0768) 24001 <http://www.dipenda.inhilkab.go.id>, e-mail : [dipenda@inhilkab.go.id](mailto:dipenda@inhilkab.go.id)

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SYAHIDAH, S.E  
Jabatan : PEMERIKSA PAJAK AHLI MUDA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : VIVI MISRIANTY, SE  
Jabatan : KEPALA BIDANG PENGENDALIAN PAJAK DAERAH

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tembilahan, 5 Februari 2024

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG PENGENDALIAN  
PAJAK DAERAH

**VIVI MISRIANTY, SE**  
Pembina (IV/a)  
NIP. 19750506 200112 2 002

Pihak Pertama,

PEMERIKSA PAJAK AHLI MUDA

**SYAHIDAH, S.E**  
Penata (III/c)  
NIP. 19801218 200801 2 016

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2024**

Unit Kerja : Bidang Pengendalian Pajak Daerah  
Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1.	Wajib Pajak Daerah yang dilakukan Pengawasan, Penertiban dan Pemeriksaan Pajak Daerah	Terlaksananya Pengawasan, Penertiban dan Pemeriksaan Pajak Daerah	Dokumen	260

**No. Sub Kegiatan**

**Anggaran**

- I Program Pengelolaan Pendapatan Daerah  
a. Kegiatan Pengelolaan Pendapatan Daerah  
Sub Kegiatan Pengendalian, Pemeriksaan dan Pengawasan Pajak Daerah

Rp. 136.902.920,-

Tembilahan, 5 Februari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KEPALA BIDANG PENGENDALIAN  
PAJAK DAERAH

PEMERIKSA PAJAK AHLI MUDA



**VIVI MISRIANTY, SE**  
Pembina (IV/a)  
NIP. 19750506 200112 2 002

**SYAHIDAH, S.E**  
Penata (III/c)  
NIP. 19801218 200801 2 016



# PEMERINTAH KABUPATEN INDRAGIRI HILIR BADAN PENDAPATAN DAERAH

Alamat : Jalan Hang Tuah No. 04 Tembilahan

Telp. (0768) 21024 Fax. (0768) 24001 <http://www.dipenda.inhilkab.go.id>, e-mail : [dipenda@inhilkab.go.id](mailto:dipenda@inhilkab.go.id)

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : YUSMANELI  
Jabatan : PELAKSANA PADA BIDANG PENGENDALIAN PAJAK DAERAH

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : VIVI MISRIANTY, SE  
Jabatan : KEPALA BIDANG PENGENDALIAN PAJAK DAERAH, BADAN PENDAPATAN DAERAH  
KABUPATEN INDRAGIRI HILIR

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam **Sasaran Kerja Pegawai (SKP)**. Keberhasilan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tembilahan, 5 Februari 2024

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG PENGENDALIAN PAJAK  
DAERAH

VIVI MISRIANTY, SE  
PEMBINA

NIP. 19750506 200112 2 002

Pihak Pertama,

PELAKSANA

YUSMANELI  
PENATA MUDA

NIP. 19800519 200701 2 003



**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2024**

	<b>KEGIATAN TUGAS JABATAN</b>	<b>TERGET</b>
1	2	3
1	Terhimpunnya data dan Informasi terkait penyusunan perencanaan program kegiatan dan penganggaran Subbidang Pengawasan, Penertiban dan Pemeriksaan Pajak Daerah	2 Dokumen
2	Terhimpunnya dokumen, data dan Informasi yang terkait dengan pelaksanaan Kegiatan Pengawasan, penertiban dan pemeriksaan Pajak Daerah	14 Kegiatan
3	Terhimpunnya dan menyiapkan bahan serta data untuk pemecahan masalah terhadap permasalahan Subbidang Pengawasan, Penertiban dan Pemeriksaan Pajak Daerah	8 Dokumen
4	Tersusunnya administrasi subbidang pengawasan, penertiban dan pemeriksaan Pajak Daerah	50 Dokumen
5	Terinventarisasikannya data dan Informasi tim pemeriksa pajak serta menyiapkan surat permintaan tim pemeriksa pajak kepada Instansi lain	1 Dokumen
6	Terhimpunnya data bahan serta menyiapkan surat undangan untuk rapat Tim Pemeriksa Pajak Daerah	4 Dokumen
7	Terhimpunnya dan Tersusun data Wajib Pajak Restoran dan Hotel yang menjadi prioritas Pemeriksaan	50 Kegiatan
8	Tersiapkannya Surat Perintah pemeriksaan Lapangan dan kantor, pemberitahuan pemeriksaan, serta formulir yang dibutuhkan dalam pemeriksaan	70 Kegiatan
9	Tersiapkannya Data, Informasi dan Surat pemberitahuan, terkait laporan Hasil pemeriksaan	70 kegiatan
10	Terketiknya Surat Pemberitahuan/Undangan pembahasan hasil akhir Pemeriksaan kepada wajib Pajak	70 Kegiatan
11	Terketiknya blangko risalah dan berita acara laporan hasil pemeriksaan serta mengarsipkannya	70 Kegiatan
12	Tersiapkannya bahan pembinaan dan penertiban untuk wajib pajak	10 Kegiatan
13	Tersiapkannya data dan Informasi terkait dengan perhitungan potensi penerimaan dari pelaksanaan pemeriksaan	70 Dokumen
14	Terkumpulnya data dan Informasi dalam rangka pelaksanaan kegiatan pengawasan, penertiban dan pemeriksaan pajak Daerah	70 Kegiatan
15	Terhimpunnya dan terkumpulnya data untuk penyusunan laporan pelaksanaan	70 Kegiatan

Tembilahan, 5 Februari 2024

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG PENGENDALIAN PAJAK  
DAERAH,



VIVI MISRIANTY, SE  
PEMBINA  
NIP. 19750506 200112 2 002

Pihak Pertama,  
PELAKSANA



YUSMANELI  
PENATA MUDA  
NIP. 19800519 200701 2 003





**PEMERINTAH KABUPATEN INDRAGIRI HILIR**  
**BADAN PENDAPATAN DAERAH**

**Alamat : Jalan Hang Tuah No. 04 Tembilahan**

**Telp. (0768) 21024 Fax. (0768) 24001 <http://www.dipenda.inhilkab.go.id>, e-mail : [dipenda@inhilkab.go.id](mailto:dipenda@inhilkab.go.id)**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : BUDI SUPRIANTO, S.H.,MH  
Jabatan : KEPALA BIDANG PERENCANAAN PENGEMBANGAN, HUKUM DAN KERJA SAMA DAN PEMBUKUAN PENDAPATAN DAERAH

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : FADILLAH, S.Pi.,MT  
Jabatan : KEPALA BADAN PENDAPATAN DAERAH KABUPATEN INDRAGIRI HILIR

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tembilahan, Januari 2024

Pihak Kedua,  
KEPALA BADAN PENDAPATAN DAERAH  
KABUPATEN INDRAGIRI HILIR,

  
FADILLAH, S.Pi.,MT  
Pembina Utama Muda (IV/c)  
NIP. 19691103 199803 1 005

Pihak Pertama,  
KEPALA BIDANG PERENCANAAN PENGEMBANGAN,  
HUKUM DAN KERJA SAMA DAN PEMBUKUAN  
PENDAPATAN DAERAH,

  
BUDI SUPRIANTO, S.H.,MH  
Pembina (IV/a)  
NIP. 19740722 200003 1 002

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA  
KEPALA BIDANG PERENCANAAN PENGEMBANGAN, HUKUM DAN KERJA SAMA  
DAN PEMBUKUAN PENDAPATAN DAERAH  
BADAN PENDAPATAN DAERAH KABUPATEN INDRAGIRI HILIR  
TAHUN 2024**

Unit Kerja : Bidang Perencanaan Pengembangan, Hukum dan Kerjasama dan Pembukuan Pendapatan Daerah  
Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Program	Indikator	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1.	Meningkatnya Penatausahaan Administrasi Penerimaan Pendapatan Daerah yang tertib dan akuntabel	1. Persentase Pendapatan Asli Daerah terhadap Pendapatan Daerah 2. Persentase Jumlah Data Pelaporan Pajak Daerah yang telah dilakukan penelitian dan verifikasi 3. Persentase Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Retribusi Daerah 4. Persentase Jumlah Dokumen Rencana Pengelolaan Pajak Daerah	%  Dokumen  Laporan  Dokumen	10.08  12  2  1
2.	Meningkatnya pemahaman dan penyediaan produk hukum, pelayanan kerjasama dan transformasi knowledge produk hukum sektor pajak daerah	1. Persentase Pendapatan Asli Daerah terhadap Pendapatan Daerah 2. Persentase Jumlah Laporan Pelaksanaan Penyuluhan dan Penyebarluasan Kebijakan Pajak Daerah 3. Persentase Jumlah Dokumen Hasil Analisis Pajak Daerah serta Pengembangan Pajak Daerah dan Kebijakan Pajak Daerah	%  Laporan  Laporan	10.08  1  1
3.	Meningkatnya sistem pengembangan pengelolaan pajak daerah	1. Persentase Pendapatan Asli Daerah terhadap Pendapatan Daerah 2. Persentase Jumlah Sarana dan Prasarana Pengelolaan Pajak Daerah 3. Persentase Jumlah Laporan Hasil Pengolahan, Pemeliharaan dan Pelaporan Basis Data Pajak Daerah	%  Unit  Laporan	10.08  1  1
4.	Terwujudnya Percepatan dan Perluasan Digitalisasi Daerah	1. Persentase Pendapatan Asli Daerah terhadap Pendapatan Daerah 2. Persentase Jumlah Laporan Perkembangan Elektronifikasi Transaksi Pemerintah Daerah	%  Laporan	10.08  2

No	Program / Kegiatan	Anggaran
I	Program Pengelolaan Pendapatan Daerah	Rp. 1.308.831.404,00

Tembilahan, Januari 2024

Pihak Kedua,  
KEPALA BADAN PENDAPATAN DAERAH  
KABUPATEN INDRAGIRI HILIR,

FADILLAH, S.Pi.,MT  
Pembina Utama Muda (IV/c)  
NIP. 19691103 199803 1 005

Pihak Pertama,  
KEPALA BIDANG PERENCANAAN PENGEMBANGAN,  
HUKUM DAN KERJA SAMA DAN PEMBUKUAN  
PENDAPATAN DAERAH,

BUDI SUPRIANTO, S.H.,MH  
Pembina (IV/a)  
NIP. 19740722 200003 1 002



**PEMERINTAH KABUPATEN INDRAGIRI HILIR**  
**BADAN PENDAPATAN DAERAH**

**Alamat : Jalan Hang Tuah No. 04 Tembilahan**

Telp. (0768) 21024 Fax. (0768) 24001 <http://www.dipenda.inhilkab.go.id>, e-mail : [dipenda@inhilkab.go.id](mailto:dipenda@inhilkab.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Hj. MINARNI, SE  
Jabatan : KEPALA SUB BIDANG PEMBUKUAN PENDAPATAN DAERAH

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : BUDI SUPRIANTO, S.H.,MH  
Jabatan : KEPALA BIDANG PERENCANAAN PENGEMBANGAN, HUKUM DAN KERJA SAMA DAN PEMBUKUAN PENDAPATAN DAERAH

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tembilahan, Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KEPALA BIDANG PERENCANAAN PENGEMBANGAN,  
HUKUM DAN KERJA SAMA DAN PEMBUKUAN  
PENDAPATAN DAERAH,

KEPALA SUB BIDANG PEMBUKUAN  
PENDAPATAN DAERAH,

BUDI SUPRIANTO, S.H.,MH  
PEMBINA (IV/a)  
NIP. 19740722 200003 1 002

Hj. MINARNI, SE  
PENATA TK. I (III/d)  
NIP. 19710120 199003 2 001



**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA  
KEPALA SUB BIDANG PEMBUKUAN PENDAPATAN DAERAH  
BADAN PENDAPATAN DAERAH KABUPATEN INDRAGIRI HILIR  
TAHUN 2024**

Unit Kerja : Bidang Perencanaan Pengembangan, Hukum dan Kerjasama dan Pembukuan  
Pendapatan Daerah  
Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Kegiatan	Indikator	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1.	Terlaksananya Penelitian dan Verifikasi Data Pelaporan Pajak Daerah	1. Persentase Pendapatan Asli Daerah terhadap Pendapatan Daerah 2. Persentase Jumlah Data Pelaporan Pajak Daerah yang telah dilakukan penelitian dan verifikasi	%  Dokumen	10.08  12
2.	Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Pajak Daerah dan Retribusi Daerah	1. Persentase Pendapatan Asli Daerah terhadap Pendapatan Daerah 2. Persentase Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Retribusi Daerah	%  Laporan	10.08  2
3.	Terlaksananya Perencanaan Pengelolaan Pajak Daerah	1. Persentase Pendapatan Asli Daerah terhadap Pendapatan Daerah 2. Persentase Jumlah Dokumen Rencana Pengelolaan Pajak Daerah	%  Dokumen	10.08  1

No	Program / Sub Kegiatan	Anggaran
I	Program Pengelolaan Pendapatan Daerah :	
a.	Sub. Kegiatan Penelitian dan Verifikasi Data Pelaporan Pajak Daerah	Rp. 205.040.000,00
b.	Sub. Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Retribusi Daerah	Rp. 57.521.244,00
c.	Sub. Kegiatan Perencanaan Pengelolaan Pajak Daerah	Rp. 48.611.200,00

Tembilahan, Januari 2024

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG PERENCANAAN PENGEMBANGAN,  
HUKUM DAN KERJA SAMA DAN PEMBUKUAN  
PENDAPATAN DAERAH,

  
BUDI SUPRIANTO, S.H.,MH  
PEMBINA (IV/a)  
NIP. 19740722 200003 1 002

Pihak Pertama,

KEPALA SUB BIDANG PEMBUKUAN  
PENDAPATAN DAERAH,

  
Hj. MINARNI, SE  
PENATA (III/d)  
NIP. 19710120 199003 2 001





**PEMERINTAH KABUPATEN INDRAGIRI HILIR**  
**BADAN PENDAPATAN DAERAH**

Alamat : Jalan Hang Tuah No. 04 Tembilahan

Telp. (0768) 21024 Fax. (0768) 24001 <http://www.dipenda.inhilkab.go.id>, e-mail : [dipenda@inhilkab.go.id](mailto:dipenda@inhilkab.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ASTUTY ELYSA SARI, S.H.,M.H.  
Jabatan : KEPALA SUB BIDANG HUKUM DAN KERJA SAMA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : BUDI SUPRIANTO, S.H.,MH  
Jabatan : KEPALA BIDANG PERENCANAAN PENGEMBANGAN, HUKUM DAN KERJA SAMA DAN PEMBUKUAN PENDAPATAN DAERAH

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Tembilahan, Januari 2024


Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KEPALA BIDANG PERENCANAAN PENGEMBANGAN,  
HUKUM DAN KERJA SAMA DAN PEMBUKUAN  
PENDAPATAN DAERAH,

KEPALA SUB BIDANG HUKUM DAN  
KERJA SAMA,

  
BUDI SUPRIANTO, S.H.,MH  
PEMBINA (IV/a)  
NIP. 19740722 200003 1 002

  
ASTUTY ELYSA SARI, S.H.,M.H.  
PEMBINA (IV/a)  
NIP. 19830117 200501 2 005

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA  
KEPALA SUB BIDANG HUKUM DAN KERJA SAMA  
BADAN PENDAPATAN DAERAH KABUPATEN INDRAGIRI HILIR  
TAHUN 2024**

Unit Kerja : Bidang Perencanaan Pengembangan, Hukum dan Kerjasama dan Pembukuan  
Pendapatan Daerah  
Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Kegiatan	Indikator	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1.	Terlaksananya Penyuluhan dan Penyebarluasan Kebijakan Pajak Daerah	Persentase Jumlah Laporan Pelaksanaan Penyuluhan dan Penyebarluasan Kebijakan Pajak Daerah	Laporan	1
2.	Terlaksananya Analisa Pengembangan Pajak Daerah serta Penyusunan Kebijakan Pajak Daerah	Persentase Jumlah Dokumen Hasil Analisis Pajak Daerah serta Pengembangan Pajak Daerah dan Kebijakan Pajak Daerah	Laporan	1

No	Program / Sub Kegiatan	Anggaran
I	Program Pengelolaan Pendapatan Daerah :	
	a. Sub Kegiatan Penyuluhan dan Penyebarluasan Kebijakan Pajak Daerah	Rp. 278.446.960,00
	b. Sub Kegiatan Analisa dan Pengembangan Pajak Daerah serta Penyusunan Kebijakan Daerah	Rp. 357.646.960,00

Tembilahan, Januari 2024

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG PERENCANAAN PENGEMBANGAN,  
HUKUM DAN KERJA SAMA DAN PEMBUKUAN  
PENDAPATAN DAERAH,



BUDI SUPRIANTO, S.H.,MH  
PEMBINA (IV/a)  
NIP. 19740722 200003 1 002

Pihak Pertama,

KEPALA SUB BIDANG HUKUM DAN  
KERJA SAMA,



ASTUTY ELYSA SARI, S.H.,M.H.  
PEMBINA (IV/a)  
NIP. 19830117 200501 2 005



**PEMERINTAH KABUPATEN INDRAGIRI HILIR**  
**BADAN PENDAPATAN DAERAH**

**Alamat : Jalan Hang Tuah No. 04 Tembilahan**

**Telp. (0768) 21024 Fax. (0768) 24001 <http://www.dipenda.inhilkab.go.id>, e-mail : [dipenda@inhilkab.go.id](mailto:dipenda@inhilkab.go.id)**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RENOLDHI, S.Kom.  
Jabatan : PRANATA KOMPUTER AHLI MUDA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : BUDI SUPRIANTO, S.H.,M  
Jabatan : KEPALA BIDANG PERENCANAAN PENGEMBANGAN, HUKUM DAN KERJA SAMA DAN PEMBUKUAN PENDAPATAN DAERAH

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tembilahan, Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KEPALA BIDANG PERENCANAAN PENGEMBANGAN,  
HUKUM DAN KERJA SAMA DAN PEMBUKUAN  
PENDAPATAN DAERAH,

PRANATA KOMPUTER AHLI MUDA,

BUDI SUPRIANTO, S.H.  
PEMBINA (IV/a)  
NIP. 19740722 200003 1 002

RENOLDHI, S.Kom.  
PENATA TINGKAT I (III/d)  
NIP. 19800904 201102 1 001







**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA  
PRANATA KOMPUTER AHLI MUDA  
BADAN PENDAPATAN DAERAH KABUPATEN INDRAGIRI HILIR  
TAHUN 2024**

Unit Kerja : Bidang Perencanaan Pengembangan, Hukum dan Kerjasama dan  
Pembukuan Pendapatan Daerah  
Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Kegiatan	Indikator	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1.	Terlaksananya Penyediaan Sarana dan Prasarana Pengelolaan Pajak Daerah	Persentase Jumlah Sarana dan Prasarana Pengelolaan Pajak Daerah	Unit	1
2.	Terlaksananya Pengolahan, Pemeliharaan dan Pelaporan Basis Data Pajak Daerah	Persentase Jumlah Laporan Hasil Pengolahan, Pemeliharaan dan Pelaporan Basis Data Pajak Daerah	Laporan	1
3.	Terlaksananya Elektronifikasi Transaksi Pemerintah Daerah	Persentase Jumlah Laporan Perkembangan Elektronifikasi Transaksi Pemerintah Daerah	Laporan	2

No	Program / Sub Kegiatan	Anggaran
I	Program Pengelolaan Pendapatan Daerah :	
	a. Sub Kegiatan Penyediaan Sarana dan Prasarana Pengelolaan Pajak Daerah	Rp. 265.000.000,00
	b. Sub Kegiatan Pengolahan, Pemeliharaan dan Pelaporan Basis Data Pajak Daerah	Rp. 50.696.800,00
	c. Sub Kegiatan Elektronifikasi Transaksi Pemerintah Daerah	Rp. 45.868.240,00


Tembilahan, Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KEPALA BIDANG PERENCANAAN PENGEMBANGAN,  
HUKUM DAN KERJA SAMA DAN PEMBUKUAN  
PENDAPATAN DAERAH,

PRANATA KOMPUTER AHLI MUDA,

  
BUDI SUPRIANTO, S.H.,MH  
PEMBINA (IV/a)  
NIP. 19740722 200003 1 002

  
RENOLDHI, S.Kom.  
PENATA TINGKAT I (III/d)  
NIP. 19800904 201102 1 001